

Onderwerpen Medezeggenschapsraad

1 Personeelszaken

1.1 Verlagen van de werkdruk

In februari 2018 werd het werkdruk akkoord gesloten. Daarmee is ieder jaar extra geld beschikbaar voor de verlaging van de werkdruk voor leraren. Hoe zet uw school deze gelden in? En waar kunt u als MR op letten?

Extra geld voor werkdrukverlaging

Om de werkdruk te verminderen heeft iedere basisschool voor schooljaar 2018-2019 € 155 per leerling ontvangen. De komende jaren kan dit bedrag hoger worden. Tot ongeveer € 285 per leerling voor schooljaar 2021/2022. De school bepaalt zelf waar ze dit geld aan uit geeft. Wel moet de school op twee manieren verantwoording afleggen over de besteding van het geld:

- In het bestuursverslag en het financiële verslag moet de verantwoording worden opgenomen. Het schoolbestuur moet dit uiterlijk 1 juli 2019 doen.
- De schooldirecteur moet direct na het einde van het schooljaar aan de personeelsgeleding en het team op school laten weten hoe het geld is besteed.
- In dit filmpje legt het ministerie van OCW het uit:
<https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6499570234373079040>

Hoe verlaag je werkdruk?

Scholen verschillen veel van elkaar. Hoe de werkdruk op uw school omlaag kan is dus afhankelijk van waar de schoolmedewerkers precies werkdruk ervaren. Het is daarom raadzaam om eerst samen te kijken waar het echte probleem zit. Daarna komen mogelijke oplossingen en het bijbehorend budget aan de orde. Om scholen en MR-en hierbij te helpen is [een handige infographic](#) ontwikkeld.

Minder regels op school

Voor het verlagen van de werkdruk is niet altijd veel geld nodig. Scholen houden veel gegevens bij. In de praktijk blijkt dat veel van die gegevens niet of niet zo uitgebreid bijgehouden hoeven worden. Het ministerie van OCW en de Onderwijsinspectie hebben daarom in [de handreiking 'Ruimte in Regels'](#) op een rij gezet wat leraren wel en niet aan administratie en verantwoording moeten doen. Het is dus goed om kritisch te kijken naar wat er op uw school allemaal bijgehouden wordt en of dat misschien niet anders kan.

Voorbeelden uit de praktijk

Er zijn al vele voorbeelden van scholen die de werkdruk succesvol aangepakt hebben. Er zijn verschillende manieren om de werkdruk tegen te gaan. Bijvoorbeeld door extra ondersteunend personeel aan te nemen, door vakleerkrachten aan te stellen, door ICT of digitale leermaterialen te kopen of trainingen en teamactiviteiten te financieren. Kunt u wel wat inspiratie gebruiken? Lees dan [deze brochure met praktijkvoorbeelden](#) of bekijk [de website van het Platform Werkdruk PO](#).

Rol van de MR

De personeelsleden in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht op de besteding van het geld. Ouders hebben formeel geen zeggenschap. U kunt dus niet formeel invloed uitoefenen op de besteding van de middelen, maar u kunt natuurlijk wel met de personeelsleden van de MR meedenken over hoe zij de werkdruk zouden kunnen verlagen.

1.2 Aanstellen schoolleiding

De medezeggenschapsraad adviseert over de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding. De medezeggenschapsraad is in de meeste gevallen betrokken bij de sollicitatieprocedure.

Taken van de MR

De MR heeft een rol bij de aanstelling en het ontslag van de schoolleiding. De MR heeft namelijk een adviesrecht bij de volgende zaken:

- vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school
- aanstelling en ontslag van de schoolleiding
- vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding en wijziging van het managementstatuut

De MR moet voldoende tijd krijgen om een goed advies te kunnen geven. Onder het advies valt ook het profiel waaraan een kandidaat moet voldoen of hoe de sollicitatieprocedure verloopt.

Sollicitatiecommissie

Ouders & Onderwijs ziet steeds vaker dat scholen ouders in de MR betrekken bij de sollicitatieprocedure. Ouders die bijvoorbeeld in de sollicitatiecommissie zitting nemen, omdat zij in hun dagelijks werk zich bezighouden met personeelszaken. De MR kan dit ook als voorstel indienen.

Eerst advies, daarna aanstelling

Een schoolleider is ook werkgever. Vaak probeert een schoolleider zoveel mogelijk leerkrachten te behouden en eventueel in te zetten bij een andere aangesloten school van het schoolbestuur. Hierover zijn vaak afspraken gemaakt in het mobiliteitsplan van het schoolbestuur. Dit neemt niet weg dat zonder advies van de MR er geen nieuw directielid kan worden aangesteld.

Interim-directeur, maar ook adjunct

De wet maakt bij de term 'aanstelling' geen onderscheid tussen interim-directeur, directeur met vaste aanstelling of een andere lid van de schoolleiding (zoals een adjunct). Als een leerkracht, die al op school werkt, solliciteert voor de functie van adjunct, locatieleider of directeur dan verloopt dat ook via de medezeggenschap.

Meer informatie

- [Aanstelling en ontslag schoolleiding \(art. 11 lid 1 onder h WMS\)](#)

1.3 Samenstelling formatie en formatieplan

Ieder schooljaar bekijken scholen opnieuw hoe ze het personeel verdelen over de klassen. Daarbij maken ze verschillende keuzes die voor ouders van belang zijn. De belangrijkste beslissingen gaan over de grootte van de klassen en de inzet van ondersteuning binnen en buiten de klas. Alle afspraken over het personeel staan in het formatieplan.

Formatieplan

Het schoolbestuur maakt ieder jaar een plan voor de inzet van het personeel: het formatieplan. In dat plan staat hoeveel en welk personeel nodig is op de school. Denk bijvoorbeeld aan:

- verdeling van de functies van het personeel
- salarisschalen
- verwachte ontwikkelingen voor uitstroom
- extra budget voor ondersteunend personeel
- tijdelijke functies en structurele functies

Het formatieplan wordt ieder jaar opnieuw vastgesteld. Bij de vaststelling van het formatieplan wordt dan ook vooral gekeken welke veranderingen er zijn ten opzichte van het vorige formatieplan.

Eerst op bestuursniveau

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de inzet van personeel en de formatie op alle aangesloten scholen. Medewerkers zijn immers in dienst van het schoolbestuur. Daarom kijkt het bestuur eerst samen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) naar het formatieplan op bestuursniveau. Daarna mag elke school de toegewezen uren voor het personeel met de medezeggenschapsraad verder uitwerken.

Onderwijskwaliteit

Om de formatie te kunnen bepalen moet u eerst weten hoe het onderwijs op de school is ingericht. Dat staat in het schoolplan. Kiest de school bijvoorbeeld voor grotere klassen met ondersteuningsuren door onderwijsassistenten of juist voor kleinere klassen en dus meer leerkrachten? En staat de intern begeleider of zorgcoördinator ook voor de klas? Deze keuzes bepalen welk personeel nodig is op school en hangen nauw samen met de begroting.

Klassenindeling

Het formatieplan is ook van belang voor de groepsindeling. Door het plan wordt namelijk duidelijk hoeveel leerkrachten inzetbaar zijn. Die leerkrachten worden verdeeld over de klassen. De school doet een voorstel voor die verdeling. Het gaat daarbij om de verdeling van uren, niet over welke leerkracht er precies voor de klas staat. Uiteraard kan de MR wel vragen om met een aantal wensen rekening te houden. Bijvoorbeeld vanwege ervaring met onderbouw of bovenbouw, combinatiegroep of ondersteuning voor een groep. Het is vaak een ingewikkelde puzzel om alles rond te krijgen. Soms zijn daarvoor wijzigingen in de klassenindeling of groeps grootte nodig. Er kan bijvoorbeeld worden voorgesteld om een combinatieklas te maken. Die keuzes hebben dan vervolgens weer invloed op het schoolplan.

Vooral rol voor personeel

Ouders in de MR hebben geen formele rol bij het vaststellen van het formatieplan. Ze mogen natuurlijk wel vragen stellen over de samenstelling van de formatie. Bijvoorbeeld:

- Waarom wordt de omvang van de schoolleiding verkleind?
- Wat is de omvang van de functies?
- Hoeveel ondersteunend onderwijspersoneel is er beschikbaar?
- Waarom is de inzet van directie, leerkrachten en ondersteunend personeel gewijzigd?

De samenstelling van de formatie wordt wel ter instemming voorgelegd aan de personeelsgeleding.

Meer informatie

- [Art. 16 lid 3 WMS](#)
- [Art. 12 lid 1 onder b WMS](#)

2 Beleid van de school

2.1 Pestbeleid & sociale veiligheid

Het tegengaan van pesten is een belangrijk onderwerp op veel scholen. De medezeggenschapsraad kan hierin een grote rol spelen. Door gebruik te maken van zijn instemmingsrecht of het onderwerp op de agenda te zetten na signalen van ouders. Maar waar moet je allemaal aan denken? En waar vind je belangrijke informatie? Wij geven tips.

Veiligheid, gezondheid en welzijn

Het onderwerp pesten maakt onderdeel uit van het beleid over veiligheid, gezondheid en welzijn. Daarover heeft de medezeggenschapsraad (MR) instemmingsrecht. Daarnaast kan de MR natuurlijk ook gebruik maken van het initiatiefrecht om zaken zelf bespreekbaar te maken.

Tegengaan pesten

De school is verantwoordelijk voor een veilig sociaal klimaat op school. In ieder geval heeft de school:

- Beleid om pesten tegen te gaan.
- Een vast aanspreekpunt waar ouders en leerlingen terecht kunnen.
- Een instrument om ieder jaar te bekijken of leerlingen zich wel goed voelen op school.

Pestbeleid

Scholen hebben beleid om pesten tegen te gaan. Iedere school vult dit op een manier in die bij de school past. Er zijn daarom veel mogelijkheden. Veel scholen maken gebruik van een pestprogramma en/of een pestprotocol. Andere scholen nemen het beleid op binnen het algemene veiligheidsbeleid.

Pestprotocol

Een pestprotocol geeft ouders en leerlingen een duidelijk overzicht wat er gebeurt als er sprake is van een peestsituatie. Hierin staat in ieder geval welke stappen de school onderneemt na een melding van pesten en waar ouders en leerlingen terecht kunnen. Denk bijvoorbeeld aan het benoemen van de vertrouwenspersoon, informatie over hulp voor het kind en de aanpak van de pesters. Stichting School & Veiligheid geeft meer praktische tips voor het opstellen van een pestprotocol. Het is verstandig om het pestprotocol op te nemen in de schoolgids en een duidelijke plek op de schoolwebsite te geven.

Pestprogramma's

Scholen gebruiken vaak pestprogramma's om leerlingen bewust te maken van pestgedrag en het belang van een veilige sociale omgeving. Er is een groot aanbod van pestprogramma's. Niet ieder pestprogramma is even effectief of past bij elke school. Het kan dus een behoorlijke zoektocht zijn voordat de keuze op een programma valt. Het Nederlands Jeugdinstituut doet onderzoek naar de effectiviteit van pestprogramma's en maakte samen met Stichting School & Veiligheid een wegwijzer. Ook de Universiteit Utrecht heeft in samenwerking met andere organisaties onderzoek gedaan naar anti-pestprogramma's. De uitkomsten van deze onderzoeken kan de MR natuurlijk meenemen in de bespreking, of zelfs aanleiding zijn voor een gesprek over het wijzigen van het op school gebruikte programma.

Aanspreekpunt op school

Voor veel ouders is het vaak nog te onduidelijk bij wie ze terecht kunnen als hun kind gepest wordt. Er is dus een rol weggelegd voor de MR om hierin duidelijkheid voor ouders te creëren. Een aantal tips:

- Benoem één eerste contactpersoon waar ouders en leerlingen contact mee op kunnen nemen.
- Benoem een alternatief contactpersoon, in geval van vakantie, nood of conflict.
- Geef aan waarmee, wanneer en hoe ouders en leerlingen de contactpersonen kunnen bereiken.
- Neem deze informatie op in de schoolgids.

Monitoren veiligheidsbeleving leerlingen

Scholen moeten ieder jaar onderzoeken hoe leerlingen zich op school voelen. Daarbij vragen ze naar het voorkomen van incidenten op school en over de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen. Veel gepeste kinderen houden dit voor zichzelf. Het is dus belangrijk om leerlingen zelf te bevragen over hun gevoel van veiligheid en pesten in het bijzonder. Aandachtspunten daarbij zijn het waarborgen van de privacy van leerlingen, het zorgen voor voldoende

respons en het benoemen van specifieke onderwerpen zoals online pestgedrag en buitensluiten. Bedenk ook van tevoren welke uitslag aanleiding geeft om het beleid nog eens kritisch te bekijken. Individuele leerlingen horen natuurlijk altijd geholpen te worden. Wellicht is het mogelijk dat leerlingen bijvoorbeeld in een online vragenlijst zelf hun naam achter kunnen laten, zodat het aanspreekpunt voor pesten contact op kan nemen om hulp te bieden.

Online pesten

Pesten via online platformen, zoals whatsapp, facebook en snapchat, neemt toe. Het is dus belangrijk om samen af te spreken hoe de school omgaat met meldingen rondom online pesten. Vaak gebeurt dit na schooltijd en ontstaat er discussie over de verantwoordelijkheid van de school. Het spreekt bijvoorbeeld voor zich dat de school geen rol heeft bij pestgedrag binnen een sportteam. Het wordt ingewikkeld wanneer deze kinderen ook bij elkaar in de klas zitten en de leerling daardoor ook op school last heeft van het pesten. Kortom, waar pesten begint en ophoudt is niet simpelweg aan het schoolterrein vast te pinnen. Het onderwerp behoeft dus specifieke aandacht. U kunt hierbij denken aan vragen als:

- Hoe gaan we om met pestgedrag in whatsapp groepen?
- Wat doen we met meldingen over seksueel getinte berichten?
- Wat valt binnen de verantwoordelijkheid van de school en wat niet?
- Op welke manier betrekken we ouders?
- Op welke manier informeren we ouders en leerlingen over online pesten in het algemeen?
- Stichting School & Veiligheid heeft veel informatie over het aanpakken van online pesten.

2.2 Inspraak over veiligheid, gezondheid en welzijn op school

Scholen hebben meestal een pestprotocol. Vaak staat in de schoolgids ook wel 'iets' over veiligheid of gezondheid. Scholen schenken aandacht aan welzijn van leerlingen in de vorm van een onderzoekje naar de veiligheidsbeleving op school. Hoe dan ook: nieuwe ideeën over veiligheid, gezondheid en welzijn op school gaan altijd via de medezeggenschapsraad (MR). Zonder instemming, geen nieuw rookverbod of pestprotocol.

Veiligheid

Iedere school heeft verplicht beleid gericht op veiligheid. De wet spreekt niet over een pestprotocol, maar over veiligheidsbeleid. De MR praat dus mee over alles wat met dit onderwerp te maken heeft. Wil de schoolleiding of bestuurder (afhankelijk wie aan de MR-tafel gesprekspartner is) een nieuw plan vaststellen? Dan heeft de MR altijd instemmingsrecht. Denk bijvoorbeeld aan:

- een veiligheidsplan
- een anti-pestprotocol
- de manier waarop incidenten worden geregistreerd
- het toezicht op het schoolplein
- regels voor gebruik van mobiele telefoons en apps in de klas of op school
- een instructie voor hulpouders (voor vervoer) bij schoolreisjes

Natuurlijk wordt niet alles besproken aan de MR-tafel. Dat is ook niet erg. Maar hoor je van ouders dat zij zich zorgen maken over het toezicht tijdens de pauze? Of van scholieren die zich rot voelen vanwege bewerkte foto's die door de school gaan? Wees er dan van bewust dat je als MR hier een rol hebt. Enerzijds door vragen te stellen en niet klakkeloos in te stemmen. Anderzijds door iets zelf bespreekbaar te maken, bijvoorbeeld via een initiatiefvoorstel.

Gezondheid en welzijn, wat is dat?

Ouders met een kind op school of scholieren mogen verwachten dat scholen zorgen voor een prettige omgeving om in te leren. De wet is alleen niet zo duidelijk als het gaat om gezondheid en welzijn. Er ligt dan ook wat meer op het bordje van de MR. Aan de andere kant: als MR heb je vrijheid als het gaat om het 'wat'. Ouders & Onderwijs vindt het belangrijk dat aan de MR-tafel vooral het gesprek wordt gevoerd. Stel dan ook vooral vragen! Denk bijvoorbeeld aan:

- hoe gaan we op school om met kinderen met diabetes? Prikken zij in de klas of juist buiten het lokaal?
- het aantal leerkrachten met burnout klachten stijgt. Kunnen we niet inzetten op preventie via individuele coaching?
- hoe zit het met gezonde traktaties, medicijnen en medische handelingen binnen de school?
- de scholieren vinden het rookhok niet meer van deze tijd. Kan de schoolleiding of bestuurder een voorstel doen voor een rookverbod?
- we krijgen signalen van kinderen met faalangst. Hoe pakken andere scholen dit op?

De verschillen per school zijn groot als het gaat om beleid (sstukken) gericht op gezondheid en welzijn. Dat is niet erg, zolang er recht wordt gedaan aan de situatie op de eigen school.

Rol van de medezeggenschap

Alles wat te maken heeft met veiligheid, gezondheid en welzijn wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de volledige MR. Daarnaast heeft de MR een rol bij de vaststelling van de schoolgids waarbij informatieverschaffing over rechten en plichten een belangrijk onderdeel is. Tip: probeer zoveel mogelijk besluiten te verwerken in de schoolgids. Dan weten ouders en scholieren ook dat de MR heeft gesproken over een onderwerp. Is er een écht document vastgesteld? Verwijs hier dan ook naar in de schoolgids.

Meer informatie

- [Artikel 10 onderdeel e WMS](#)

2.3 Vaststelling van het privacyreglement

In het privacyreglement worden de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen beschreven. Een privacyreglement is niet verplicht, maar wel aan te raden. De medezeggenschapsraad heeft hierover instemmingsrecht.

Privacyreglement

Scholen zijn verplicht ouders goed te informeren over de privacy. De school zal hiervoor in de meeste gevallen een privacyreglement gebruiken. Een privacyreglement is niet verplicht, maar wel aan te raden. Met het reglement toont de school aan dat zij verantwoord omgaat met persoonsgegevens en voldoet aan de informatieplicht. Het reglement zorgt er dus voor dat de school kan aantonen te voldoen aan de privacyregels zoals omschreven in de Algemene verordening persoonsgegevens (AVG).

Rol van de MR

Een privacyreglement wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de oudergeleding van de MR. Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (artikel 13, lid 1i) heeft de oudergeleding instemmingsrecht over het plan waarin het gebruik van persoonsgegevens staat beschreven. De MR kan de school daarnaast helpen om op een goede manier met privacy om te gaan. Door vragen te stellen en het privacybeleid regelmatig te toetsen. Samen werken aan het verbeteren van privacy is belangrijk en wordt steeds belangrijker door de inzet van ICT en het gebruik van digitale leermiddelen.

Inhoud privacyreglement

In het privacyreglement worden de verwerking en bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen in begrijpelijke taal beschreven. Om te voldoen aan de regels van de AVG is het verstandig om in ieder geval de volgende onderwerpen op te nemen in het reglement:

- Naam en adres van de school en het bestuur.
- Contactgegevens en taak van de functionaris gegevensbescherming.
- Het doel en de grondslag van de gegevensverwerking.
- De categorieën personen die met de persoonsgegevens werken.
- De bewaartermijnen.
- De rechten van ouders.
- Het recht om toestemming altijd in te kunnen trekken.
- Informatie over het indienen van een klacht bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Of en waarom de betrokkene verplicht is de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn als de gegevens niet worden verstrekt.
- Als de gegevens van een andere organisatie zijn verkregen: de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen, en in voorkomend geval, of zij afkomstig zijn van openbare bronnen.

Extra duidelijkheid

Naast bovenstaande punten biedt het reglement ook de mogelijkheid om extra duidelijkheid te bieden aan ouders. Denk bijvoorbeeld aan:

- Regels rondom het gebruik van sociale media.
- Gebruik van beeldmateriaal van leerlingen en ouders.
- Wijze waarop toestemming wordt gevraagd voor het verwerken van persoonsgegevens.
- Beveiligingsmaatregelen.

- Pseudonimisering van leerlinggegevens: een derde partij heeft dan niet de naam van een leerling, maar bijvoorbeeld alleen een nummer. Alleen de school kan met dat nummer de resultaten aan de leerling koppelen.
- Digitale leermiddelen en privacy: aandachtspunten voor een verwerkersovereenkomst.

Praktische vragen

De MR kan bij de bespreking van het concept-privacyreglement vragen stellen over de inhoud of zelf aanbevelingen doen. Denk bijvoorbeeld aan vragen als:

- Welke aandacht is er voor het gebruik van sociale media in de klas?
- Wat wordt op papier en wat wordt digitaal bijgehouden?
- Welke gegevens worden bewaard op school?
- Welke informatie deelt de school met derde partijen? Zoals de middelbare school, het samenwerkingsverband of de leverancier van schoolmateriaal en leermiddelen.
- Hoe gaat de school om met een datalek?
- Hoe worden leerresultaten van leerlingen beschermd?
- Wat zijn de bewaartermijnen voor het leerlingdossier?

Meer informatie

Informatie over privacy op school kunt u vinden op onze website. Hulp nodig bij het bespreken van privacy in de MR-vergadering? Doe inspiratie op bij de website van Kennisnet. Daar tref je naast hulpmiddelen voor het bespreken van privacy ook een model-privacyreglement dat naar eigen wens aangepast kan worden. Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens is meer informatie te vinden over het opstellen van een privacyreglement dat voldoet aan de AVG.

2.4 Inspraak bij klachtenregeling van de school

In de klachtenregeling van een school staat beschreven hoe ouders, scholieren en onderwijspersoneel een klacht kunnen indienen. De medezeggenschapsraad (MR) stemt in met een nieuwe klachtenregeling én iedere wijziging. Een klachtenregeling is verplicht. De MR praat dan ook altijd mee over dit onderwerp.

De klachtenregeling

Iedere school heeft verplicht een klachtenregeling. In de klachtenregeling staat volgens de wet beschreven:

- welke commissie klachten behandelt
- hoe deze commissie te werk gaat
- de termijn waarbinnen een klacht kan worden ingediend
- hoelang het duurt voordat de commissie vertelt wat het advies is

Een klachtencommissie behandelt klachten over gedrag, omgang en beslissingen van personeelsleden en het bestuur. De eigen klachtenregeling geeft ruimte om eigen afspraken te maken per school. Dit is toegestaan, mits dit is vastgelegd in de klachtenregeling.

Welke keuzes zijn er te maken?

De wet schrijft voor 'dat' de klachtenregeling een aantal punten vermeldt. Er is vrijheid als het gaat om het 'wat'. Ouders & Onderwijs vindt het van belang dat ouders bij de vaststelling van de klachtenregeling vragen kunnen stellen waarom een keuze in de klachtenregeling is gemaakt. Vaak wordt een concept-klachtenregeling gebruikt. Dat is prima. Bedenk wel dat de MR daar vragen over mag en misschien wel moet stellen. Denk bijvoorbeeld aan:

- waarom een eigen klachtencommissie of waarom aangesloten bij een landelijke klachtencommissie (of beide)?
- waarom wordt de termijn waarop een klacht kan worden ingediend wel of niet verlengd?
- wat wordt er bedoeld met 'personeelsleden' in de klachtenregeling?
- over welke beslissingen van leerkrachten kan juist wel of niet een klacht ingediend worden?

Rol van de medezeggenschap

Een voorgenomen klachtenregeling wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de volledige MR. Daarnaast heeft de MR een rol bij de vaststelling van de schoolgids waarbij informatieverzorging over rechten en plichten een belangrijk onderdeel is. Het recht om een klacht in te dienen brengt ook met zich mee dat ouders daar op een passende wijze over worden geïnformeerd. Bij de vaststelling van de klachtenregeling kan hier alvast rekening mee worden gehouden. Bijvoorbeeld door in de schoolgids op te nemen wat er is veranderd ten opzichte van het school ervoor. Duidelijke informatie over het indienen van een klacht in de schoolgids is voor iedere ouders belangrijk.

Gebruik gratis informatie van ouders

De MR ontvangt de adviezen van de klachtencommissie, mits de klacht (gedeeltelijk) gegrond is verklaard. Eigenlijk is de MR verplicht om deze klachten te bespreken en te kijken of de klachtenregeling kan worden verbeterd. Bijvoorbeeld door vragen te stellen als:

- hoe wordt de huidige regeling ervaren?
- is helder of de huidige regeling volgens ouders voldoet?

Het schoolbestuur of de schoolleiding, afhankelijk wie de gesprekspartner is van de MR, heeft instemming nodig van de MR voor het vaststellen van de schoolgids. Wees dan ook niet bang om vragen te stellen voordat er wordt gestemd!

Meer informatie

- [Artikel 23 WEC](#)
- [Artikel 24b WVO](#)
- [Artikel 14 WPO](#)
- [Artikel 10 onderdeel g WMS](#)

3 Organisatie van de school

3.1 Wijziging schooltijden

Bij het wijzigen van de schooltijden is instemming van de medezeggenschapsraad nodig. Daarnaast moeten alle ouders geraadpleegd worden. Ouders & Onderwijs geeft tips voor deze ouderraadpleging.

Veranderen van de schooltijden

Basisscholen mogen schooltijden zelf veranderen. Er zijn namelijk geen richtlijnen of regels voor bedacht. Er is dan ook geen lijstje van de overheid met schooltijden waaruit scholen kunnen kiezen. Er is ruimte om te variëren met schooltijden. Het continu-rooster en vijf-gelijke-dagenmodel zijn de laatste jaren in trek en worden ook steeds vaker ingevoerd.

Instemming en ouderraadpleging

Ouders hebben een belangrijk rol bij het veranderen van de schooltijden. De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) moeten instemmen met de nieuwe schooltijden. Daarnaast moeten bij een wijziging van de schooltijden eerst alle ouders geraadpleegd worden. Het is niet vastgelegd hoe zo'n raadpleging eruit moet zien en of de uitkomsten van deze ouderraadpleging bindend zijn. De school bepaalt zelf hoe zij hiermee omgaat. Wel moet elke ouder de mogelijkheid hebben om zijn mening te geven over de wijziging. Doel is om te ontdekken wat de ouders vinden van een plan om over te gaan op andere schooltijden. Soms heeft het reglement of de statuten van de MR hierover iets geregeld. In dat geval zijn die regels bindend.

Ouders & Onderwijs geeft tips

Maar waar moet je op letten bij een ouderraadpleging? Ouders & Onderwijs geeft een aantal tips.

Tip 1. Maak een tijdspad voor jezelf

Het kost best veel tijd om als MR te vergaderen. Daarnaast zijn er verschillende onderwerpen waar je als MR gedurende het schooljaar over meepraat. Wanneer wil je als MR de schooltijden veranderen? Bepaal je ambitie en spreek dat samen af. Wil je dit schooljaar alles uitzetten, zodat de nieuwe schooltijden volgend schooljaar ingaan? Maak er dan ook écht werk van en begin op tijd. Bij voorkeur uiterlijk een half jaar voor de start van het nieuwe schooljaar, zodat de eventuele kosten voor opvang in de begroting terugkomen en de nieuwe schooltijden in de schoolgids verschijnen.

Tip 2. Doe zelf onderzoek of doe het samen

Soms komt het idee voor nieuwe schooltijden van de ouders. Soms 'voelt de schoolleider er wel wat voor'. Hoe dan ook: zorg dat je weet waar het over gaat en inventariseer de wensen en zorgen. Organiseer bijvoorbeeld een informatieavond of overleg een keer met het schoolteam. Wat voelt het schoolteam voor een nieuw schooltijdenmodel? Sommige scholen laten dit voorwerk door een aparte werkgroep doen. Dat mag. De werkgroep kan bijvoorbeeld op internet zoeken hoe andere scholen (binnen hetzelfde schoolbestuur) een wijziging van de schooltijden hebben opgepakt. Het verdient ook aanbeveling om nu al te kijken welke schooltijdmodellen eventueel geschikt zouden zijn als opties. Zorg ervoor dat eventueel modellen uitgeschreven zijn en er aanvullende informatie beschikbaar is. Spreek uiteindelijk in de MR af hoeveel modellen je voorlegt. Probeer vragen van ouders ook mee te wegen in de modellen en werk deze vragen alvast uit. Bijvoorbeeld vragen als:

- Hoe ziet het nieuwe schooltijdenmodel eruit?
- Zijn er kosten aan verbonden?
- Wie ziet toe dat er voldoende pauze is voor de kinderen?
- Wat is de rol van de leerkracht tijdens de lunch?
- Kunnen we de komende jaren vooruit met die schooltijdenmodel?

Tip 3. Informeer ouders over de spelregels en modellen

Het verdient aanbeveling om ouders vooraf te wijzen op de spelregels van de ouderraadpleging. Dat komt doordat er veel vrijheid is bij het uitzetten van een ouderraadpleging. Sommige scholen kiezen voor een enquête aan het begin van het traject om te peilen hoe de ouders over andere schooltijden denken. Een ander moment voor zo'n ouderraadpleging kan zijn ná alle informatierondes, als er al een uitgeschreven plan ligt. In dat geval is het zelfs mogelijk om de raadpleging te beperken tot een soort mini-referendum met maar één vraag: 'Bent u voor of tegen het plan om in een bepaald schooljaar te beginnen met nieuwe schooltijden volgens een bepaald model?'

Ouders & Onderwijs adviseert om vooraf te informeren over hoe de uitkomsten van de raadpleging gelezen kunnen worden. Waar gaat het om? Wanneer is de ouderraadpleging een 'succes'? Bij welk percentage wordt een nieuw schooltijdenmodel daadwerkelijk ingevoerd? Ouders & Onderwijs heeft een modelbrief (zie bijlage 1) opgesteld die de MR kan gebruiken om ouders te informeren over de ouderraadpleging. Het is een Word-doc dat naar eigen inzicht aangepast kan worden. Leg je ouders een aantal modellen voor? Doe dit dan nu al, zodat ouders zich rustig kunnen inlezen.

De ouderraadpleging bestaat meestal uit een enquête waarbij de uitslag bepalend is voor het verdere verloop van de besluitvorming. Het bekendste voorbeeld is de wijziging van de schooltijden. Een enquête is goed bruikbaar als veel ouders om hun mening gevraagd moet worden.'

Een enquête is goed bruikbaar voor een ouderraadpleging, maar zeker niet verplicht. Volgens de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS houdt 'ouderraadpleging' in ieder geval in dat iedere ouder de gelegenheid heeft om zich uit te spreken over het voorgenomen besluit. Het informeren van de ouders via nieuwsbrieven en het houden van een informatieavond kan niet worden aangemerkt als raadpleging van de ouders.

Zijn er eerder vragen binnen gekomen van ouders? Beantwoord deze vragen dan en voeg deze bij in de informatiebrief. Zijn er vragen gesteld waar je nog geen antwoord op kunt geven? Of zijn er nog aandachtspunten die zeker nuttig zijn, maar nog moeten worden uitgewerkt? Wees daar dan eerlijk over en vertel ouders waarom daarover nog geen duidelijkheid is.

Tip 4. De ouderraadpleging: kies wat bij de ouders past

De MR bepaalt zelf hoe deze communiceert met ouders en ouders om hun mening vraagt. Uitgangspunt is in ieder geval dat de ouders worden geraadpleegd. Wordt er veel gebruik gemaakt van digitale informatiekkanalen? Dan kan je er zelfs voor kiezen om de ouderraadpleging ook digitaal uit te zetten via MailChimp, SurveyMonkey of een Google Formulier. Zorg er dan wel voor dat je iemand hebt die hiermee overweg kan. Hoe dan ook: kies voor een manier die past bij de ouders, zodat je een zo hoog mogelijk reactiepercentage hebt. Laat ouders eventueel kiezen hoe zij de raadpleging invullen. Bijvoorbeeld door iedereen een unieke code te geven die op verschillende manieren gebruikt kan worden.

Tip 5. Zorg voor voldoende informatie voor ouders

Informatie is essentieel. Verwijs ouders in informatiebrieven naar websites met (gratis) informatie over nieuwe schooltijden en tussenschoolse opvang. Bijvoorbeeld:

- [Andere tijden in onderwijs en opvang](#)
- [Mag school de schooltijden wijzigen?](#)
- [Rijksoverheid flexibele schooltijden basisonderwijs](#)

Tip 6. Sta open voor vragen

Het is niet vanzelfsprekend dat ouders precies begrijpen wat van hen wordt verwacht en welke gevolgen andere schooltijden heeft voor hun kind(eren). Sta dan ook altijd open voor vragen. Bijvoorbeeld door in informatiebrieven aan ouders contactgegevens te vermelden van een lid van de MR of hen door te verwijzen naar Ouders & Onderwijs voor vragen.

3.2 Wijziging groepsindeling

Ouders in de MR hebben instemmingsrecht over een wijziging van het schoolplan. Een wijziging van de groeps- of klassenindeling kan gevolgen hebben voor de onderwijskwaliteit.

Groepswijziging van invloed op kwaliteit

Een wijziging van de groeps- of klassenindeling werkt op verschillende manieren door in de klas en het onderwijs. Het kan bijvoorbeeld gevolgen hebben voor de manier van lesgeven. Lesgeven aan verschillende groepen vraagt iets anders van de leerkracht dan het lesgeven aan leerlingen in hetzelfde leerjaar. Ook kan een groepswijziging van invloed zijn op de inhoud van de lessen. Er is immers minder tijd voor klassikaal onderwijs aan twee klassen.

Wijziging schoolplan

In het schoolplan staat omschreven hoe de school het onderwijs vormgeeft. Daarbij gaat het over het curriculum: de lesstof, methoden en ontwikkelingsmaterialen. De Landelijke Commissie voor Geschillen WMS oordeelde in 2016 en in 2018 dat het schoolplan breder opgevat moet worden dan alleen de inhoud van het onderwijs. Ook de manier waarop de school het onderwijs organiseert hoort in het schoolplan te staan. Dan gaat het om de manier waarop de lesstof wordt

aangeboden en hoe de verdeling van de leerstof per vak, per afdeling en per schooljaar ingericht is. Daarbij hoort ook de indeling van de groepen en klassen op schoolniveau.

Instemmingsrecht

Voor het vaststellen of wijzigen van het schoolplan is instemming van de gehele medezeggenschapsraad nodig. Als in het schoolplan staat hoe groepen ingedeeld worden, dan is instemming van de MR nodig om de groeps- of klassenindeling te wijzigen.

3.3 Lunch en pauzetijd

Pauzes op school zijn belangrijk. Goede voedingsstoffen activeren de hersenen en het leerproces. Bovendien is er tijdens de pauze ruimte om te bewegen, tussen het vele zitten door. Ouders in de medezeggenschap praten vooral mee als de schooltijden wijzigen. Maar de pauze raakt ook aan het beleid over gezondheid en welzijn van leerlingen.

Lunch en pauze belangrijk voor het leerproces

Pauzes zijn essentieel voor leerlingen. In die tijd kunnen ze even hun zinnen verzetten en hun energie kwijt. Dat maakt het makkelijker om zich daarna weer goed te kunnen concentreren op de les. Tijdens een pauze zijn twee dingen erg belangrijk:

- Dat er voldoende tijd is om te eten: Te snel eten is slecht voor de spijsvertering en uiteindelijk ook de gezondheid. Bovendien wil geen enkele ouder dat zijn kind een volle broodtrommel of drinkbeker mee naar huis krijgt. Voldoende, en ook gezond, eten zit vol met voedingsstoffen die de hersenen nodig hebben om goed te kunnen leren.
- Dat kinderen genoeg beweging krijgen: Bewegen is gezond. Kinderen zitten tijdens een schooldag vaak veel stil. Juist de pauzes bieden de mogelijkheid om even de energie kwijt te raken en niet geconcentreerd hoeven zijn. Dat geeft de hersenen weer hernieuwde ruimte om nieuwe informatie te verwerken.

Tip: *Zorg dat er tijdens de pauze voldoende toezicht is, zodat bijvoorbeeld gepeste kinderen zich veilig voelen en er altijd iemand weg kan als zich een noodgeval voordoet. Denk altijd ook aan de veiligheid.*

Wat kan de MR?

Vooral veel basisscholen veranderen de schooltijden. Deze veranderingen hebben bijna altijd gevolgen voor de lunchpauze en andere pauzes. Op verschillende momenten kunnen ouders in de MR invloed uitoefenen op de lunch en pauzetijd. Deze raken namelijk aan het volgende beleid:

- Onderwijs- en schooltijd (zie ook hoofdstuk 3.1): Scholen zijn verantwoordelijk voor een evenwichtige verdeling van de leer- en pauzemomenten over de dag. Ouders in de MR hebben instemmingsrecht. Bovendien moet een ouderraadpleging gehouden worden. Een mooie kans dus om ook aandacht te geven aan de lengte en invulling van de pauze.
- Beleid over gezondheid en welzijn van de leerlingen (zie ook hoofdstuk 2.2) : Hierbij kan het gaan over een gezonde lunch, maar ook de mogelijkheden voor leerlingen om tussen de lessen door te bewegen valt onder dit beleid. Ouders in de MR hebben ook hier instemmingsrecht.

Continuerooster of tussenschoolse opvang

Steeds meer scholen hanteren een continuerooster. Daarbij is de pauzetijd tussen de middag vaak korter. Kinderen lunchen immers allemaal verplicht op school. Veel scholen kiezen voor een kwartier eten en een kwartier spelen. Voor veel kinderen blijkt dit te weinig.

Daarbij hanteren ook basisscholen zonder continuerooster steeds vaker een korte lunchpauze. Dit zorgt voor een aantal praktische problemen voor ouders. Ouders betalen zelf de kosten voor de tussenschoolse opvang. Niet iedere ouder kan dit betalen. Dat hoeft geen probleem te zijn, want de kinderen kunnen ook thuis eten. Maar wanneer de korte lunchpauze slechts een half uur, of soms drie kwartier duurt kan dat problemen opleveren. Die kinderen hebben door breng- en haaltijden thuis maar erg kort de tijd om te lunchen. Bovendien is het onrustig. Waar de leerkracht in de klas weer last van heeft. Goed om hier op te letten dus.

Klachten van ouders?

Maken ouders op school zich zorgen over te weinig beweging op school? Of zeggen veel ouders dat hun kinderen op school onvoldoende eten en drinken? Ga dan het gesprek aan met de school en zoek samen naar een oplossing. U kunt hiervoor bovendien altijd het initiatiefrecht voor gebruiken.

3.4 Schoolplan en onderwijskwaliteit

In het schoolplan legt de school vast hoe zij invulling geeft aan de onderwijskwaliteit. Daarbij gaat het om inhoud én organisatie van het onderwijs. De oudergeleding heeft instemmingsrecht over het wijzigen en vaststellen van het schoolplan.

Instemmingsrecht

De kwaliteit van het onderwijs is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. Die legt in het schoolplan vast hoe invulling wordt gegeven aan het kwaliteitsbeleid. De overheid vindt het belangrijk dat ouders en medewerkers van de school mee kunnen praten over het onderwijs. Samen praten over wat je belangrijk vindt is essentieel voor goed onderwijs. Daarom hebben ouders in de MR instemmingsrecht over het schoolplan. De wet geeft aan wat er in ieder geval in het schoolplan moet staan en dat het schoolplan ten minste één per vier jaar moet worden vastgesteld. Soms is het nodig om tussentijds aanpassingen te doen. Ook dan heeft de oudergeleding instemmingsrecht.

Meedenken over kwaliteit

In het schoolplan staat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Concreter kunt u daarbij denken aan hoe het onderwijs eruit ziet en hoe er lesgegeven wordt. Welke leerstof komt in welk jaar aan bod? Welke lesmethode gebruikt de school en waarom? Daarnaast staat in het plan ook hoe de school in de gaten houdt of de kwaliteit goed is en hoe ze deze in de toekomst wil verbeteren. Is er ondersteuning voor de leerkracht? Hoe groot mag een klas maximaal zijn? Hoe worden de groepen samengesteld? En wat betekent dat voor het gegeven onderwijs? Wordt de kwaliteit van de school regelmatig 'gemeten'? Wat gebeurt er met die informatie?

Keuzes maken

Iedere school maakt keuzes in zijn beleid. Elke keuze heeft bovendien financiële gevolgen. Daarom is het belangrijk om goed af te wegen wat prioriteit heeft. Naast de verplichte onderdelen, is de school ook vrij om het plan verder aan te vullen. De oudergeleding praat daar altijd over mee. De gemaakte keuzes worden vastgelegd in het schoolplan. Deze geeft ouders, leerlingen en personeel dus inzicht in de kwaliteit van het onderwijs op school en de daarbij gemaakte keuzes.

Schoolplan en schoolgids

De keuzes die de school maakt staan niet alleen in het meerjarig schoolplan. Ieder jaar maakt de school opnieuw keuzes binnen de gestelde kaders van het schoolplan. Deze jaarlijkse keuzes staan in de schoolgids. Het schoolplan en de schoolgids zijn dus van wederzijdse invloed op elkaar. Lees ook waar u als oudergeleding op kunt letten bij het vaststellen van de schoolgids.

3.5 Schoolgids

De schoolgids maakt onderdeel uit van het schoolbeleid en vormt een belangrijke houvast voor ouders. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben instemmingsrecht over de inhoud van de schoolgids.

Informatiegids of houvast?

Aan het begin van het schooljaar brengt de school een nieuwe schoolgids uit. De schoolgids biedt naast praktische informatie ook houvast voor ouders en scholieren: hoe ziet het schooljaar en het onderwijs er dit jaar uit? De overheid vond sommige onderwerpen voor de schoolgids zo belangrijk, dat deze in de wet zijn opgenomen. Bovendien geldt dat na vaststelling de schoolgids gedurende het schooljaar niet zomaar gewijzigd kan worden. Dat zou anders betekenen dat de rechten en plichten van ouders en scholieren worden aangepast, terwijl het schooljaar al is begonnen.

Verzameling schoolbeleid

De medezeggenschapsraad (MR) wordt altijd betrokken bij nieuw schoolbeleid. De schoolgids is eigenlijk een soort verzameling van alle beleidsstukken waar de MR over meepraat. Nieuwe plannen worden eerst vastgesteld, voordat de schoolgids vastgesteld kan worden. Voorbeeld: als school de schooltijden wil wijzigen, dan moet de MR daar eerst over meepraten en de ouders raadplegen. Daarna kunnen pas de schooltijden in de schoolgids vastgesteld worden.

Geen instemming, geen schoolgids

De MR heeft verschillende taken en bevoegdheden om invloed uit te oefenen op het schoolbeleid. Naast hun rol bij specifieke onderwerpen hebben ouders en leerlingen inspraak bij de vaststelling van de schoolgids via een instemmingsrecht. Voor de MR is het belangrijk om de schoolgids goed te controleren op vormgeving en inhoud. Bij de vormgeving is het goed om te kijken of informatie in de schoolgids toegankelijk is geschreven en de schoolgids uitnodigt om gelezen te worden. Daarnaast is dit ook een goed moment om te controleren of alle informatie wel juist is of nog aandacht vraagt.

Rol van de MR

Ouders die vragen hebben over de schoolgids kunnen altijd de MR raadplegen. Naast een verduidelijking van de tekst of een correctie van een spelfout in de schoolgids kan dit betekenen dat het beleid ook moet worden aangepast. Deze rol moet niet te licht worden opgevat. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld, maar de schoolgids is eigenlijk nooit 'af'. Verbetering is ieder jaar mogelijk. Naast individuele signalen van ouders kan de MR ook klachten van ouders of personeel gebruiken. De MR ontvangt altijd de adviezen van de klachtencommissie.

Tip: houd als MR gedurende het schooljaar een lijstje bij met aandachtspunten voor de schoolgids. Schrijf eventueel de aandachtspunten in de papieren versie van de schoolgids, zodat deze punten niet worden vergeten.

Tip: neem de contactgegevens van ons informatiepunt voor ouders op. Ons informatiepunt kan vragen van ouders beantwoorden en hen verder helpen, onafhankelijk en onpartijdig. Een nuttige informatiebron.

3.6 Schooladvies en eindtoets

De medezeggenschapsraad praat op een aantal vlakken mee over het schooladvies en de eindtoets in groep 8. Ouders & Onderwijs geeft tips aan de medezeggenschapsraad om goed in gesprek te gaan.

Schooladvies en eindtoets

Alle kinderen in groep 8 ontvangen voor 1 maart een schooladvies. Een hoge score op de eindtoets kan aanleiding zijn om het schooladvies bij te stellen. Bijstelling is niet verplicht, maar heroverweging van het schooladvies wel. Bijstelling naar beneden is niet toegestaan. Het schooladvies en de eindtoets heeft gevolgen voor ouders, leerlingen en personeel. Er is dan ook medezeggenschap op dit onderwerp.

Overzicht van taken MR bij schooladvies en eindtoets

Het schooladvies en de eindtoets raken aan het onderwijskundig beleid van de school. Dit beleid staat opgenomen in het schoolplan. Ouders in de medezeggenschapsraad hebben een instemmingsrecht op wijziging en vaststelling van het schoolplan. Daarbij komen ook het schooladvies en de eindtoets ter sprake.

Tips voor de MR

Om goed in gesprek te kunnen gaan over het schooladvies en de eindtoets is het belangrijk om goed voorbereid te zijn. Ouders & Onderwijs geeft u tips.

Tip 1. Wees bekend met de cijfers

In het schooljaar 2015-2016 maakten ruim 185.000 leerlingen in groep 8 een eindtoets. Meer dan 62.000 leerlingen hadden recht op heroverweging, omdat zij een hoger resultaat voor de eindtoets behaalden. 1 op de 5 leerlingen kreeg daadwerkelijk aan bijstelling van schooladvies. De overstap van basisonderwijs naar middelbaar onderwijs is een belangrijke stap voor leerlingen. Wees bekend met de cijfers op jouw school over heroverweging en bijstelling van het schooladvies, zodat je weet waarover je het kunt hebben. De MR praat bijvoorbeeld mee over het onderwijskundig beleid. De eindtoets is een onderdeel daarvan.

Tip 2. Praat mee over hoe ouders worden geïnformeerd

De regels voor de heroverweging zijn helder: een hogere score voor de eindtoets betekent een heroverweging. Ouders & onderwijs hoorde eerder dit jaar dat een aantal scholen dit toch niet doen. Daarnaast wisten sommige leerkrachten niet dat een dubbeladvies (bijvoorbeeld vmbo/havo of havo/vwo) mogelijk is. Scholen zijn verplicht om ouders via de [schoolgids](#) te informeren over het eigen schoolbeleid. De oudergeleding van de MR stemt in met de inhoud van de schoolgids. Sommige scholen nemen nu al in de schoolgids de regels op rondom het eindadvies en waar je als ouder terecht kan als je daarover in gesprek wilt gaan. Daarmee schaf je voorafgaand aan het schooljaar duidelijkheid. De MR kan ook meepraten over een brief die gedurende het schooljaar wordt verstuurd aan alle ouders met een kind in groep 8. Het maken van deze afwegingen is bij uitstek een taak voor de MR.

Tip 3. Oriënteer je op de verschillende eindtoetsen

Er zijn verschillende aanbieders van [eindtoetsen](#). Deze eindtoetsen kennen ook verschillen. Papier en potlood of juist volledig digitaal? Alle leerlingen dezelfde vragen of bijgestelde vragen aan de hand van hoe de leerling de toets op dat moment maakt. Ouders & Onderwijs laat de keuze voor de centrale eindtoets of een andere aanbieder over aan de scholen en de MR. Wij wijzen er wel op dat er verschillende mogelijkheden zijn. De MR praat mee over het schoolplan ([instemmingsrecht](#)) en een pilot om bijvoorbeeld te wennen aan deze eindtoets ([adviesrecht](#)).

Tip 4. Bespreek signalen van ouders

Uit de cijfers over het afgelopen jaar blijkt dat één op de drie leerlingen recht had op een heroverweging van het schooladvies. Dit leidt soms tot wel 10 heroverwegingen in een klas. Sommige kinderen maken de eindtoets slecht, maar hadden eerder een hoog eindadvies. Hoe dan ook roept het eindadvies van de basisschool naar de middelbare school soms vragen op bij ouders.

Gebruik de signalen van ouders om te bespreken met de MR. Eventueel gebruik je hiervoor de eigen vergadering van de oudergeleding. Dan kan je bespreken hoe de anderen hierover denken en of je dit op de agenda zet. De regels zijn nieuw. De MR is bij uitstek in staat om signalen van ouders te bespreken.

Meer informatie

Medezeggenschapsraden en ouders hebben behoefte aan goede en onafhankelijke informatie. Ouders & Onderwijs biedt ook ouders in de medezeggenschap gratis informatie over hun rol in de MR. Iedere ouder kan daarvoor terecht bij ons [informatiepunt](#).

Meer informatie

- [Alles over de eindtoets - brochure van 'Thuis in Onderwijs'](#)
- [Monitor schooladvies en eindtoets \(RTL Nieuws\)](#)

3.7 Fusie en sluiting

Ouders in de medezeggenschapsraad hebben adviesrecht bij het sluiten van een school en instemmingsrecht bij een fusie. Afspraken over een fusie worden opgenomen in een fusie-effectrapportage. Het is belangrijk om alle ouders hierbij te betrekken.

Fusie of sluiting

Een school kan te maken krijgen met een fusie of sluiting. Een fusie kan leiden tot een grotere scholengemeenschap die minder kwetsbaar is. Soms moet een school van de overheid sluiten vanwege onvoldoende leerlingen, maar een school kan ook vroegtijdig sluiten.

Bij een sluiting houdt één school op te bestaan. Bij fusie gaat in ieder geval één school op in een andere school. Dit heeft gevolgen voor het onderwijs en de buurt. Als ouders met schoolbesturen, de medezeggenschapsraad (MR), leerkrachten, schoolleiders en gemeenten bespreken wat de mogelijkheden en keuzes zijn, kan dat leiden tot breed gedragen oplossingen. Aandachtspunten zijn bijvoorbeeld:

- nabijheid van andere scholen
- noodzaak om te fuseren of sluiten
- samenwerking met andere scholen
- wensen van ouders en personeel

Betrekken van ouders

Als het gaat om de toekomst van een school, is het belangrijk dat ouders worden betrokken bij de keuzes die gemaakt worden. Alle ouders van de school moeten geraadpleegd worden bij een besluit over:

- overdracht of fusie van een school (of het beleid daarvan);
- het wijzigen van de grondslag van de school (of van een deel van de school).
- het sluiten van een school;

Dit is nu geregeld in artikel 15, derde lid van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Taak van de medezeggenschapsraad

Het is belangrijk dat ouders in de MR bewust zijn van hun rol bij fusie en sluiting van een school. Zij worden namelijk altijd betrokken bij deze plannen. De oudergeleding van de MR heeft adviesrecht op plannen om de school te sluiten. De medezeggenschapsraad moet zelfs instemmen met een voorgenomen samenwerking of fusie met een andere school. En voordat een besluit genomen kan worden, moet een ouderraadpleging plaats vinden. Ook daar heeft de MR iets over te zeggen.

Fusietoets en fusie-effectrapportage

De MR heeft instemmingsrecht bij plannen voor een fusie tussen scholen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) neemt die rol over als schoolbesturen willen fuseren. De (G)MR ontvangt altijd een fusie-effectrapportage van het schoolbestuur. Dit is als het ware het 'huiswerk' van het schoolbestuur om te laten zien aan de (G)MR dat overal aan is gedacht, bijvoorbeeld: reden voor de fusie, alternatieven voor fusie, tijdspad, doelen van de fusie en de effecten op de keuzevrijheid van ouders, spreiding en diversiteit.

3.8 Inspraak bij nevenvestiging en sluiting

De medezeggenschapsraad adviseert bij een verplaatsing tot dislocatie. Ook is er een adviesrecht bij beëindiging of inkrimping van de school, en een instemmingsrecht over het plan daarbij. Er is een instemmingsrecht bij een verzelfstandiging van de nevenvestiging. Als alleen de werkzaamheden verplaatsen heeft de medezeggenschapsraad een adviesrecht.

Nevenvestiging of dislocatie

Scholen kunnen een nevenvestiging of dislocatie hebben. Sommige scholen kiezen ervoor om verschillende niveaus aan te bieden. Een breder aanbod maakt de organisatie van een school minder kwetsbaar. Hierdoor zijn leerkrachten bijvoorbeeld inzetbaar op meerdere scholen en kunnen slimme oplossingen voor ruimtegebrek groter aangepakt worden. De leerlingen hebben hier ook profijt van: bijvoorbeeld door schakelklassen en makkelijker opstromen. Nevenvestigingen komen in de praktijk veel voor in de vorm van scholengemeenschappen met verschillende locaties.

Taak van de medezeggenschap

De MR heeft een taak bij het beoordelen van de plannen rondom een nevenvestiging of dislocatie. Zij kunnen daarmee invloed uitoefenen op de plannen van het schoolbestuur. Mogelijke rol van de MR:

- Instemmen met plan over verzelfstandiging van de nevenvestiging
- Advies geven op plan over verplaatsing tot dislocatie of als sprake is van beëindiging of belangrijke inkrimping van de organisatie van een school
- Instemmen met het plan waarin de gevolgen staan beschreven van beëindiging of belangrijke inkrimping (alleen voor oudergeleding van de MR).

Verplaatsing van werkzaamheden

Verhuizing van een deel van de school is in de kern een huisvestingskwestie. Een verhuizing van de school of het innemen van een nieuw schoolgebouw leidt niet gelijk tot een nieuwe nevenvestiging. Een nieuwe locatie valt onder verplaatsing van werkzaamheden. Het gaat om de organisatie van de school. De oudergeleding van de MR heeft in dat geval geen instemmingsrecht op de het waarin de gevolgen staan beschreven, maar zij moet wel advies geven.

Meer informatie

- Instemmingsrecht op regeling gevolgen bij beëindiging of inkrimping (art. 13 lid 1 onder a WMS)
- Adviesrecht bij beëindiging of belangrijke inkrimping (art. 11 lid 1 onder c WMS)
- Adviesrecht bij verplaatsing werkzaamheden (art. 10 lid 1 onder f WMS)

4 Financiën

4.1 Schoolkosten en ouderbijdrage

Onderwijs is gratis. Scholen krijgen namelijk subsidie van de overheid om het onderwijs te bekostigen. Sommige kosten kan de school wel in rekening brengen bij ouders, omdat de school hier geen subsidie voor krijgt. Hier zijn regels voor. Als medezeggenschapsraad (MR) praat je mee over de schoolkosten.

Schoolkosten

Scholen ontvangen subsidie van de overheid. De schoolleiding heeft vrijheid bij de besteding van deze subsidie. Het geld wordt bijvoorbeeld besteed aan het onderhoud aan de schoolgebouwen, personeel en apparatuur. Ook de bekostiging van het lesmateriaal valt onder deze subsidie.

Schoolkosten kunnen bestaan uit:

1. Kosten die worden betaald uit de subsidie: komen voor rekening van de school
2. Kosten voor persoonsgebonden spullen als gymkleden, woordenboeken of atlanten: komen voor rekening van de ouders en wordt eigendom van de leerling
3. Overige kosten voor extra schoolactiviteiten: mag een bijdrage voor gevraagd worden.

Vaak wordt voor extra schoolactiviteiten een bijdrage gevraagd van de ouders. Deze ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Ouders zijn dus niet verplicht deze bijdrage te betalen.

Ouderbijdrage is altijd vrijwillig

De regels voor de ouderbijdrage zijn helder: elke bijdrage die aan ouders gevraagd wordt is vrijwillig. Daarnaast is het zo dat de vrijwillige aard duidelijk moet zijn voor ouders. Vrijwilligheid veronderstelt dat je daar als ouder een keuze in mag maken. Het heeft niets te maken met de vraag of je het wel of niet kunt betalen.

Soms gevolgen, maar niet altijd

Ouders mogen een verzoek om een bijdrage dus altijd weigeren. Dit hoort geen consequenties te hebben. In de praktijk bestaan consequenties wel degelijk. Denk bijvoorbeeld aan de uitsluiting van een schoolreis of een schoolfeest, of de uitsluiting van bijvoorbeeld tweetalig onderwijs. Schoolactiviteiten die wel verplicht zijn en in de schoolgids bij het voorgeschreven lesprogramma staan kunnen door de leerling onbelemmerd gevolgd worden. Het maakt dan niet uit of de bijdrage dan wel of niet wordt betaald. Op de basisschool mag niet betalen geen gevolgen hebben voor een leerling.

Overzicht van taken MR bij schoolkosten

De oudergeleding van de MR wordt op verschillende punten betrokken bij de schoolkosten. De oudergeleding van de MR moet namelijk instemmen met:

- de bestemming en vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage
- het schoolkostenbeleid
- borgregelingen
- de vaststelling van de schoolgids (waarin de ouderbijdrage en de vrijwilligheid daarvan staat vermeld)

Rol van de MR bij ouderbijdrage

De MR kan controleren of de vrijwilligheid van de ouderbijdrage voor ouders voldoende helder is. De MR kan ook met de schoolleiding bespreken hoe de school omgaat met ouders die de ouderbijdrage niet (kunnen) betalen. Bijvoorbeeld door af te spreken dat ouders een deel of in gedeeltes kunnen betalen of dat leerlingen voor activiteiten nooit uitgesloten worden. Het maken van deze afwegingen is bij uitstek een taak voor de MR.

Aanschaf digitale leermiddelen

Middelbare scholen stappen steeds vaker over op het gebruik van digitale leermiddelen, zoals tablets. In sommige gevallen worden ouders verplicht om deze kosten te betalen. Dit mag niet. Als tablet verplicht zijn als lesmateriaal, dan komen deze kosten voor rekening van de school. Scholen mogen hooguit een vrijwillige ouderbijdrage vragen. De MR is bij uitstek in staat om aan de schoolleiding te vragen of deze kosten wel bij ouders in rekening mogen worden gebracht. Het is wel toegestaan dat scholen voor gratis lesmateriaal een borgregeling opstellen. In de borgregeling kan worden vastgelegd wat er gebeurt bij diefstal en defect van een tablet. De oudergeleding van de MR praat ook mee over de borgregeling.

Meer informatie

Medezeggenschapsraden en ouders hebben behoefte aan goede en onafhankelijke informatie. Ouders & Onderwijs biedt ook ouders in de medezeggenschap gratis informatie over hun rol in de MR. Iedere ouder kan daarvoor terecht bij ons informatiepunt (088-6050101 of vraag@oudersonderwijs.nl).

4.2 Verantwoording en benchmark

Scholen bepalen zelf hoe zij hun geld uitgeven. Daarvoor maken ze keuzes. Om hierover als MR goed mee te kunnen praten, is inzicht in de inkomsten uitgaven nodig. Vergelijken met andere scholen kan daarbij helpen.

De medezeggenschapsraad moet goed geïnformeerd zijn. Dat geldt zeker wanneer het gaat over de financiële onderwerpen. Het gaat dan om de begroting en de beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied, het bestuursverslag en de jaarrekening. De medezeggenschapsraad kan ook gebruik maken van openbare verantwoordingsinformatie die verzameld wordt door de overheid.

Databanken

Scholen leveren veel informatie aan bij de rijksoverheid, waaronder de jaarrekening. De Dienst Uitvoering Onderwijs verzamelt gegevens over het bekostigd onderwijs in Nederland en zet daarvan een groot gedeelte online beschikbaar. De gegevens gaan over leerlingen, diploma's, personeel, financiën, samenwerkingsverbanden of de locaties van scholen. In het dashboard 'baten en lasten onderwijsbesturen' presenteert de overheid deze gegevens op een overzichtelijke wijze. Het dashboard moet ouders, leraren en medezeggenschapsraden een handje helpen om in gesprek te gaan met het schoolbestuur over de financiële keuzes.

Dashboard baten en lasten onderwijsbesturen

Het dashboard is toegankelijker dan andere online databases. Ook is het mogelijk om vergelijkingen - benchmarks - te doen. Om een goed gesprek met het schoolbestuur te krijgen, moet u wel de beperkingen van het dashboard kennen. Zo presenteert het dashboard het verschil tussen de inkomsten en de uitgaven bovenaan het overzicht. Maar dat is niet het jaarresultaat van de instelling. Dat komt onder meer doordat de financiële baten en lasten - zoals de rente-inkomsten - zijn weggelaten. De verschillen in baten en lasten met en zonder financiële baten en lasten kunnen groot zijn. Helemaal geen informatie geeft de website over schulden en reserves van de instellingen. De balans ontbreekt namelijk. Ook de omvang van de school staat niet in het dashboard. Informatie die van pas zou komen om kritische vragen te stellen, zoals: geeft de school relatief weinig uit aan personeelskosten, maar heeft het wel een stevige buffer? Een deel van de gegevens die niet het dashboard staan, staan wel in andere openbare databases. Algemeen geldt dat cijfers alleen weinig zeggen. Duiding is nodig. De dashboard toont alleen de cijfers en niet het verhaal of de keuzes achter de cijfers. De meest uitgebreide duiding geeft het schoolbestuur zelf in het jaarverslag en de jaarrekening.

In gesprek over inkomsten en uitgaven

Het schoolbestuur is met verschillende partijen in gesprek en verantwoordt over het financiële beleid. Ten aanzien van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid heeft de medezeggenschapsraad adviesbevoegdheid. Om beslagen ten ijs te komen, verzamelt de medezeggenschapsraad informatie om op grond daarvan in gesprek te gaan. Deze wordt verstrekt door het bevoegd gezag, maar kan ook (aanvullend) worden gevonden in de eerder genoemde databases.

4.3 Financieel beleid

Scholen krijgen op verschillende manieren geld. Iedere school moet met dat geld keuzes maken. Die keuzes hebben gevolgen voor het onderwijs en de werkwijze van de school. De financiën op school zijn daarom erg belangrijk, maar ook behoorlijk ingewikkeld. In een animatie leggen we u uit hoe de school aan geld komt en hoe de medezeggenschapsraad mee kan praten over de besteding ervan.

Scholen en geld

De financiën van scholen zijn ingewikkeld. Er zijn verschillende manieren waarop scholen geld krijgen: lumpsum, geld voor passend onderwijs, subsidies en projectgelden en ook via de vrijwillige ouderbijdrage of bijvoorbeeld crowdfunding en sponsoring. Sommige potjes zijn alleen voor specifieke doelen bedoeld, terwijl ander geld wel breed inzetbaar is. Dat

maakt het voor ouders in de medezeggenschapsraad vaak onoverzichtelijk. Waar praat u nou eigenlijk over? In een animatie leggen we uit hoe de school aan geld komt en waar u op kunt letten als het over financiën gaat:

<https://youtu.be/q9QrBh-XZB0>

Meerjarig financieel beleid

Iedere vier jaar maken scholen een meerjarig financieel beleid. Daarin staat hoe het schoolbestuur om wil gaan met het geld dat zij ontvangen. Bijvoorbeeld dat het bestuur jaarlijks wat geld opzij wil zetten om te sparen voor een terugloop van het aantal leerlingen. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft een adviesbevoegdheid over de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid van het schoolbestuur. Ook een school kan binnen de kaders die in het beleid van het schoolbestuur staan. Als ze dat doen is er ook een adviesbevoegdheid voor de medezeggenschapsraad.

Begroting

Op basis van het meerjarig financieel beleid maakt de school jaarlijks een begroting. Bij het opstellen van de begroting heeft de medezeggenschapsraad geen formele rol. Wel is de school verplicht om de medezeggenschapsraad over de begroting te informeren. Bovendien ontvangt de MR jaarlijks de financiële stukken van het schoolbestuur.

Adviesrecht voor ouders

Ouders in de medezeggenschapsraad hebben een adviesrecht op de meerjarige begroting. Op die manier praten ouders dus mee over de keuzes die de school (of het schoolbestuur) maakt. De begroting heeft gevolgen voor bijvoorbeeld het formatieplan en het schoolplan.

Op tijd, toegankelijk en duidelijk

Om goed mee te kunnen praten is het belangrijk dat ouders in de medezeggenschapsraad de begroting op tijd ontvangen. Dat geeft hen de tijd om zich te verdiepen in de materie en de gemaakte keuzes nog eens kritisch te bekijken. Vooral de veranderingen zijn daarbij van belang. Het is belangrijk dat de financiële gegevens duidelijk worden weergegeven. Bijvoorbeeld door de informatie over afzonderlijke scholen en voorzieningen van het schoolbestuur of bureau afzonderlijk te beschrijven. Als een lid van de medezeggenschapsraad goed is in het lezen van financiële stukken, dan is dat handig. Voor de oudergeleding is het vooral van belang dat zij vragen durven te stellen over de begroting van het schoolbestuur.

Transparant over financiën

Scholen hebben binnen het huidige financieringsstelsel veel vrijheid. Ze mogen zelf bepalen waar ze hun geld aan uitgeven. De besteding van het geld is van essentieel belang is bij het maken van keuzes. Iedere onderwijskundige of organisatorische keuze heeft namelijk financiële gevolgen. Scholen worden steeds meer verplicht om inzage te geven in hun financiën. Zodat duidelijk is waar het publieke geld aan uitgegeven wordt. Er is al informatie openbaar beschikbaar (zie ook hoofdstuk 4.2).

Handreiking financieel beleid

Het project Versterking medezeggenschap heeft een handreiking Financieel beleid ontwikkeld. Deze geeft MR-leden handige tips en handvatten om het financieel beleid van de school inzichtelijk te maken. De handreiking bevat bijvoorbeeld vragen die de (G)MR kan stellen over de financiële documenten en het strategisch beleidsplan van de school of het schoolbestuur. Op deze manier kan de medezeggenschapsraad goed onderbouwd het gesprek aangaan met de directeur of het schoolbestuur en hen een overwogen advies geven.

Meer informatie

- [Artikel 11 lid 1 onder b WMS \(Adviesrecht meerjarig financieel beleid\)](#)
- [Artikel 8 lid 2 onder a t/m c WMS \(Informatierecht financiële gegevens\)](#)

4.4 Aanvaarding van bijdragen

Scholen zijn niet uit op het maken van winst. Sterker nog: scholen zijn afhankelijk van subsidie. Naast de vrijwillige bijdragen mogen scholen ook financiële en materiële bijdragen ontvangen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op iedere beslissing waarbij een bijdrage van buiten wordt aanvaard.

Bijdragen in geld of materiaal

Bij aanvaarding van bijdragen gaat het vaak om een bijdrage waarvoor de school een tegenprestatie levert die zichtbaar is tijdens een schoolactiviteit. Het gaat dan bijvoorbeeld over het gebruik van de producten van de donerende leverancier, vermelding van de sponsor in de schoolkrant of het vermelden van leveranciers van speeltoestellen op het schoolplein. In deze gevallen gaat het om het leveren van een tegenprestatie waarbij leerlingen worden geconfronteerd met de naam van een sponsor.

Wettelijke voorwaarden

Sponsoring op school moet aan een aantal wettelijke voorwaarden voldoen. Zo mag sponsoring uitsluitend met instemming van de medezeggenschapsraad worden aanvaard (art. 10, lid 1 sub f van de Wet medezeggenschap op scholen). Daarnaast moet het sponsorbeleid in het schoolplan en in de schoolgids worden vermeld. Ook moet voor ouders duidelijk zijn dat zij over de sponsoring een klacht kunnen indienen via de klachtenregeling van de school.

Rol van de medezeggenschap

Alles wat te maken heeft met sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Deze kan bijvoorbeeld controleren of de school niet te afhankelijk is van een sponsor of dat de sponsor te zichtbaar is binnen de school. Daarnaast heeft de medezeggenschapsraad een rol bij de vaststelling van de schoolgids waarbij informatieverschaffing over sponsorbeleid een belangrijk onderdeel is. Tip: ouders kunnen altijd een klacht indienen over sponsoring van de school. Gebruik deze signalen van ouders op het moment dat sponsorbeleid wordt vastgesteld.

Meer informatie

- [art. 10, lid 1 sub f WMS](#)

5 Passend onderwijs

5.1 Schoolondersteuningsprofiel

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig op school. In het schoolondersteuningsprofiel schrijft de school op welke ondersteuning zij biedt. De medezeggenschapsraad heeft adviesbevoegdheid voor het profiel.

Passend onderwijs

De meeste leerlingen gaan naar school zonder ondersteuning op school nodig te hebben. Maar sommige leerlingen hebben wel meer of minder ondersteuning nodig om goed onderwijs te kunnen volgen. Uitgangspunt is dat alle leerlingen passend onderwijs kunnen volgen. In zogenaamde samenwerkingsverbanden zorgen scholen voor een dekkend aanbod van ondersteuning per stad of regio. Dit geldt voor het basisonderwijs én het voortgezet onderwijs. Passend onderwijs wordt aangeboden op reguliere scholen en speciale scholen. Wat er precies wordt aangeboden, varieert per school.

Ondersteuning

Een groep leerlingen heeft ondersteuning op school nodig om goed onderwijs te kunnen volgen. Bijvoorbeeld omdat ze last hebben van dyslectie, ADHD of een handicap. Soms vraagt dat bijzondere ondersteuning vanuit de school. Leerlingen hebben daar recht op. Alle scholen hebben een basisniveau aan ondersteuning die zij aanbieden. Sommige scholen bieden meer dan het basisniveau aan ondersteuning. Want voor alle kinderen moet er plek zijn. Bij elkaar zorgen de scholen voor een dekkend aanbod van passend onderwijs. Wanneer een kind zich fysiek of mentaal niet alleen kan redden op school, wordt er een 'onderwijszorgarrangement' opgesteld. Dan komt er naast onderwijs op school ook zorg op school bij kijken.

Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school vast welke ondersteuning die school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. De school biedt minimaal de basisondersteuning die in het samenwerkingsverband is afgesproken. Daarnaast kan de school extra ondersteuning aanbieden. Het wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en schoolbestuurder. Het borduurt voort op het zorgbeleid dat de school al heeft. Ouders, leerlingen en personeel hebben adviesrecht over het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. Het schoolondersteuningsprofiel wordt ten minste eens per vier jaar opgesteld.

5.2 Ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband legt de afspraken die nodig zijn om alle kinderen passend onderwijs te bieden vast in een ondersteuningsplan. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsbevoegdheid ten aanzien van dat plan. Wat hoort daar in te staan?

Afspraken passend onderwijs

Willen alle leerlingen passend onderwijs ontvangen, dan is het voor sommige leerlingen nodig bijzondere ondersteuning te bieden. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband bevat de afspraken die de scholen in het samenwerkingsverband maakten om alle leerlingen in die stad of regio passend onderwijs te bieden. De Wet op het primair onderwijs en de Wet op het voortgezet onderwijs geven regels voor de samenwerkingsverbanden. En de wet geeft aan welke taken het samenwerkingsverband heeft. Een van de taken is het opstellen van het ondersteuningsplan, met daarin de afspraken over passend onderwijs. De wet geeft ook aan wat er in ieder geval geregeld moet worden in dat plan.

Inhoud van het ondersteuningsplan

De wet geeft aan wat er in ieder geval in het ondersteuningsplan moet staan. Waar gaat het dan om? Dit zijn de belangrijkste afspraken. Alle scholen bieden een minimaal niveau van ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben. Dit is de zogenaamde basisondersteuning. Deze wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Ook staan de afspraken over extra ondersteuning in het plan. Het gaat dan om ondersteuning die niet op alle scholen aanwezig is. Een derde element uit het ondersteuningsplan zijn de afspraken over de verdeling van de middelen voor extra ondersteuning. Het geldt dat beschikbaar is voor die ondersteuning moet namelijk verdeeld worden. Het vierde element wordt gevormd door de procedure en criteria voor de plaatsing van leerlingen in het speciaal

onderwijs. Ten slotte gaat het om de afspraken over de wijze waarop ouders worden geïnformeerd over ondersteuningsvoorzieningen en ondersteuningsmogelijkheden. Een samenwerkingsverband mag meer afspraken opnemen in het ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplanraad

Het samenwerkingsverband kent een eigen speciale medezeggenschapsraad. Dat is de ondersteuningsplanraad (opr). De opr is samengesteld uit enerzijds ouders (en leerlingen in het voortgezet onderwijs) en anderzijds personeel. De voornaamste bevoegdheid van de opr is de instemmingsbevoegdheid met het ondersteuningsplan.

Bijlage 1

Modelbrief bij Ouderraadpleging

Ouders & Onderwijs, 3 april 2017

Beste ouders, verzorgers,

Basisschool [naam school] oriënteert zich op een schooltijdenmodel dat beter past bij de wensen van ouders en de visie van de school om onderwijstijd zo goed mogelijk te benutten. Bij een oriëntatie op andere schooltijden zijn we wettelijk verplicht de ouders van de kinderen op [naam school] te raadplegen.

De uitkomsten van de raadpleging neemt de medezeggenschapsraad van [naam school] mee in hun afweging om al dan niet in te stemmen met het door de directie voorgenomen besluit om de schooltijden te veranderen of gelijk te laten. In een overleg tussen de directie en de medezeggenschapsraad van [naam school] hebben we afgesproken dat de voorkeuren van de ouders van de kinderen op [naam school] van groot belang zijn bij onze beslissing. We hechten namelijk aan draagvlak voor eventuele andere schooltijden. Daarom hebben we in aanvulling op ouderraadpleging het volgende afgesproken:

- Elke ouder/verzorger mag een stem uitbrengen. Iedereen ontvangt daarvoor een 'Formulier ouderraadpleging'.
- Via het 'Formulier ouderraadpleging' kunt u uw keuze kenbaar maken. Bij iedere keuze staan de mogelijke vrijwillige kosten en gevolgen voor ouders en leerlingen vermeld die de specifieke keuze met zich meebrengt.
- We ervaren de ouderraadpleging van waarde op het moment dat minimaal 70% van de ouders hun voorkeur heeft aangegeven vinden we de mening van de ouders van waarde. Heeft minder dan 70% van de ouders hun voorkeur aangegeven dan is de raadpleging niet zwaarwegend genoeg. We zullen dan binnen twee weken een tweede ouderraadpleging laten plaatsvinden.
- Van de ouders die hun voorkeur aangegeven hebben moet 70% voor het nieuwe schooltijdenmodel zijn. In dat geval gaan we vanaf schooljaar 2017-2018 andere schooltijden of het huidige model hanteren.
- Elk 'Formulier ouderraadpleging':
 - bevat een uniek nummer. De formulieren worden willekeurig verstrekt aan de kinderen, zodat er anoniem gestemd kan worden
 - is gemerkt met een stempel van de school
 - ontvangt u in een gesloten enveloppe
- Het ingevulde 'Formulier ouderraadpleging' moet op [datum] uiterlijk om [tijd] op [naam school] aanwezig zijn.
- Indien het voorstel van de school geen instemming krijgt van de medezeggenschapsraad, dan koppelt de medezeggenschapsraad terug met alle ouders waarom het voorstel geen instemming heeft gekregen. Hierover ontvangt u dan nog bericht.