

## Kader Ouders & Onderwijs voor de facilitering van ouderorganisaties en – groepen.

### 1. Definities

- Ouders & Onderwijs is het landelijke platform voor betrokken ouders. Ouders & Onderwijs is er voor alle ouders met schoolgaande kinderen. We bieden ouders een landelijk informatiepunt over onderwijs. We brengen ouders en oudergroepen met elkaar in contact, versterken ouderinitiatieven en zijn namens alle ouders aanspreekpunt voor de onderwijssector en de overheid. Ouders & Onderwijs is aanvullend op andere, landelijke en regionale, ouderorganisaties en -initiatieven en verbindt en ondersteunt daar waar mogelijk en gewenst.
- Een ouderorganisatie of ouderinitiatief is een verband van ouders op landelijke, regionale of thematische basis, dat de beoogde activiteit of initiatief zonder facilitering niet zou kunnen realiseren. Uitgesloten zijn organisaties met een winstoogmerk. Alle beschikbare middelen worden ingezet ter versterking van de positie van ouders rond het onderwijs of aanpalende doeleinden.

### 2. Doelstelling

Met dit kader stelt Ouders & Onderwijs ouderorganisaties, ouderinitiatieven en ouders in staat om activiteiten te ondernemen en initiatieven te nemen in samenhang met de positie van ouders in het onderwijs.

### 3. Uitgangspunten

1. Een ondersteuningsvraag dient gericht te zijn op de versterking van de positie van de ouders in het onderwijs.
2. Een activiteit of initiatief dient te passen binnen de visie, doelstellingen en het belang van Ouders & Onderwijs.
3. De insteek kan niet zijn dat de eigen interne werking van een ouderorganisatie of ouderinitiatief wordt bekostigd.
4. De facilitering vanuit Ouders & Onderwijs wordt steeds genoemd, bijvoorbeeld in publiciteit voor de activiteit of het initiatief.

#### 4. Te faciliteren activiteiten of initiatieven

Typen activiteiten of initiatieven die voor facilitering in aanmerking kunnen komen:

1. Initiatieven gericht op de versterking van de positie van ouders in het onderwijs of de versterking van het oudernetwerk in den brede voorgesteld vanuit ouderorganisaties en -groepen.
2. Publieksbijeenkomsten, bijvoorbeeld op regionale schaal, waar elke geïnteresseerde welkom is, gericht op het vergroten of uitdragen van kennis op het gebied van de relatie tussen ouders en school of het onderwijs in brede zin.
3. Inspanningen door ouders voor de versterking van de positie van ouders in het onderwijs of de versterking van het oudernetwerk in den brede, onder de vlag van Ouders & Onderwijs
4. Rond het verband tussen Passend Onderwijs en de gedecentraliseerde jeugdhulp is van belang dat ouders op lokale/regionale schaal elkaar vanuit ouderperspectief informatie bieden, zich met elkaar verbinden en inbreng bieden in het beleidsproces. Bevordering, ondersteuning en versterking van deze initiatieven heeft in het bijzonder de aandacht.
5. Vergoeding van de reiskosten van leden van werkgroepen van Ouders & Onderwijs.

#### 5. Randvoorwaarden.

1. Voor facilitering in aanmerking komen enkel de kosten die daadwerkelijk en alleen voor de betreffende activiteit of het betreffende initiatief noodzakelijk zijn. Dit zijn:

- a. Reiskosten van organisatie en deelnemers (zie onder 5.2)
- b. Kosten voor zaalhuur en eenvoudige catering.
- c. Kosten voor communicatie-uitingen om de activiteit of het initiatief bij ouders onder de aandacht te brengen .
- d. In uitzonderlijke gevallen de kosten van een spreker of inleider of andere noodzakelijke ondersteuner voor de activiteit of het initiatief.
- e. Voor betrokken ouders komen in principe enkel de reiskosten voor vergoeding in aanmerking. Persoonlijke kosten of kosten die anderszins aangemerkt kunnen worden als loon komen *niet* voor vergoeding in aanmerking.

2. Tot de te faciliteren kosten van een bijeenkomst of andere activiteit (in het bijzonder reiskosten) behoren die individuele ouders om aan de bijeenkomst deel te nemen.

- a. Reiskosten worden vergoed via de initiatiefnemer. Deze verzorgt een totaalopgave aan Ouders & Onderwijs
- b. De vergoeding voor reiskosten bedraagt max. € 0.19 per kilometer of de reis per openbaar vervoerd (2<sup>e</sup> klasse).
- c. Enkel reiskosten binnen Nederland worden vergoed.

## 6. Aanvragen

1. Voordat een ouderorganisatie of ouderinitiatief in aanmerking komt voor facilitering is een aanvraag daartoe nodig. Voor een activiteit of initiatief van ouderorganisatie of ouderinitiatief geldt dat zij vooraf een beknopt plan voor de activiteit of het initiatief en een bijbehorende begroting indienen.
2. De hierboven onder punt 5 genoemde kostensoorten komen in aanmerking voor opname in een begroting van een activiteit of initiatief.
3. Een aanvraag wordt ingediend bij het bestuur van Ouders & Onderwijs.

## 7. Besluitvorming

1. Het in een jaar maximaal voor facilitering beschikbare bedrag volgt uit de geldende subsidiebeschikking door het ministerie van OCW en de onderliggende begroting.
2. Aanvragers ontvangen bericht van de besluitvorming op hun aanvraag via het bestuur. Een afwijzing van de aanvraag moet altijd met reden omkleed zijn en aan de aanvrager schriftelijk worden toegelicht.

## 8. Verantwoording

1. Voor elke activiteit of initiatief wordt door de aanvragende ouderorganisatie of ouderinitiatief na afloop een verantwoording afgelegd van de besteding van de bijdrage.
  - a. Uitbetaling geschied enkel op basis van kwitanties, facturen of ingevulde declaratieformulieren.
  - b. Kwitanties en facturen van derden staan op naam van de ouderorganisatie of ouderinitiatief danwel een vertegenwoordiger daarvan namens wie de ondersteuningsbijdrage is aangevraagd en voorzien van een duidelijke omschrijving van de betrokken activiteit of kostenpost.
  - c. Declaratieformulieren zijn voorzien van de naam van de chauffeur en met accordering namens de ouderorganisatie of ouderinitiatief waardoor de ondersteuningsbijdrage is aangevraagd.
2. Een verantwoording sluit aan op de werkelijk gemaakte kosten, en kan dus afwijken van de bij de aanvraag ingediende begroting.
3. In de verantwoording van bijdragen van € 500,00 of hoger wordt aangegeven hoe de betrokken activiteit of initiatief heeft bijgedragen aan de versterking van de positie van de ouder in het onderwijs.
4. De verantwoording van de besteding van een bijdrage dient uiterlijk te worden aangeleverd binnen twee maanden na afloop van de activiteit.

5. De verantwoording van de besteding van een bijdrage voor een activiteit in de maand december van een jaar dient uiterlijk te worden aangeleverd in de maand januari van het daaropvolgend jaar, zodat Ouders & Onderwijs in staat is de bijdrage en de verantwoording over de besteding te betrekken bij de subsidieverantwoording aan het ministerie van OCW over het betreffende kalenderjaar.

6. Uitbetaling vindt plaats na accordering van de verantwoording door het bestuur van Ouders & Onderwijs.

7. Als het bestuur niet instemt met een verantwoording, wordt een besluit daarover genomen door de Raad van Toezicht van Ouders & Onderwijs.

## **9. Uitbetaling**

1. Uitbetaling geschiedt in principe achteraf.

2. Enkel als een ouderorganisatie of ouderinitiatief voorafgaand aan de activiteit al onkosten moet maken, kan hiervoor een voorschot beschikbaar worden gesteld.

3. Bedragen worden uitbetaald na accordering door het bestuur.

## **10. Slotbepaling**

Dit kader is vastgesteld door het bestuur van Ouders & Onderwijs.