

A. Bestuursverslag 2022**B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2022****C. Jaarrekening**

Balans	2-3
Staat van baten en lasten	4
Algemene gegevens	5
Grondslagen	6-8
Toelichtingen op de balans	9-12
Niet in balans opgenomen verplichtingen	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	14-16
Toelichting op afwijkingen realisatie t.o.v. begroting	17-18
WNT verantwoording 2022	19-20
Bestuursverklaring	21

D. Overige gegevens waaronder controleverklaring

A. Bestuursverslag 2022

1. Samenstelling bestuur

Stichting Ouders & Onderwijs kent een éénhoofdig bestuur: mevrouw L. Vlaming, directeur-bestuurder.

De stichting kent verder een Raad van Toezicht, bestaande uit:

Mevrouw M.V.H. van den Berg – voorzitter

De heer T.F. Monfils – vicevoorzitter

De heer A.M. Wilschut – lid

Mevrouw M. Peppelman – lid

De heer M. Saiah – lid

2. Activiteitenverslag 2022

De statutaire doelstelling van stichting Ouders & Onderwijs luidt: “De stichting heeft ten doel op te komen voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek.”

De stichting Ouders & Onderwijs bezorgt ten behoeve van de verantwoording van de instellingssubsidie van het ministerie van OCW over het jaar 2022 parallel aan dit bestuursverslag een activiteitenverslag en een bijbehorende financiële verantwoording aan het ministerie. Ook de Raad van Toezicht stelt een jaarverslag 2022 op over zijn eigen werkzaamheden.

In het activiteitenverslag 2022 worden beschreven:

- De vertaling van de statutaire doelstelling van de stichting Ouders & Onderwijs in doelstellingen voor het jaar 2022;
- Het beleid waarmee de doelstellingen zijn nagestreefd;
- Hoe het beleid is geoperationaliseerd in vijf hoofdactiviteiten, nader onderverdeeld in een aantal deelactiviteiten.

3. Risico's voor de stichting Ouders & Onderwijs in het behalen van haar doelen

Het bestuur van de stichting Ouders & Onderwijs ziet als voornaamste risico voor haar statutaire doelstelling en voor de continuïteit van de organisatie de afhankelijkheid van één subsidiegever en de omstandigheid dat deze subsidie op jaarbasis wordt toegekend. Zou de subsidieregeling wegvallen, dan betekent dit de facto dat de organisatie dient te worden afgebouwd. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de prioriteiten van de overheid verschuiven.

Voor het hierboven benoemde risico is herhaaldelijk de aandacht van het ministerie gevraagd. In reactie hierop, mede naar aanleiding van een positieve evaluatie, heeft het ministerie per 2019 besloten de subsidie om te zetten van een projectsubsidie naar een instellingssubsidie, met het voornemen die meerjarig te verstrekken. Ook voor 2022 ontving de stichting een instellingssubsidie van het ministerie. Dit biedt meer bestuursrechtelijke zekerheid bij het eventuele besluit om de jaarlijkse subsidie niet meer te verstrekken.

Hoewel als gevolg van de inherente onzekerheid van een jaarlijkse subsidieverlening het bestuur terughoudend is met het aangaan van langlopende verplichtingen, is het bestuur van mening dat de voornemens van het ministerie en de huidige financiële positie het opmaken van een jaarrekening op basis van continuïteit in de bedrijfsvoering rechtvaardigt. Er zijn geen signalen bekend dat het

ministerie voornemens is de financiering te beëindigen en er is een intensieve en positieve samenwerking met het ministerie.

4. Voornemens en inmiddels in het jaar 2023 genomen besluiten

De stichting Ouders & Onderwijs heeft voor het jaar 2023 een verzoek voor instellingssubsidie ingediend bij het ministerie van OCW. Deze subsidie is inmiddels schriftelijk toegekend.

De begroting voor 2023 is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

Voor de realisatie van onze doelstellingen verdelen we de in te zetten middelen als volgt:

A. Informatiepunt	€ 478.190
B. Ouderpanel en Staat van de Ouder	€ 203.390
C. Communicatie en campagnes	€ 244.490
D. Ondersteuning ouderorganisaties	€ 135.900
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie	€ 303.030
Totaal:	€ 1.365.000

Deze begroting wordt geheel gedekt met de voor 2023 toegekende subsidie met eenzelfde totaalbedrag.

Het voor 2023 geformuleerde beleid en de voor 2023 voorziene activiteiten bouwen voort op het beleid gevoerd en de activiteiten uitgevoerd in 2022. Volgende stappen in de ontwikkeling van de organisatie van de stichting Ouders & Onderwijs omvatten onder andere de verdere opbouw van het Landelijk Ouderpanel, het versterken van onze informatievoorziening aan ouders en onze vertegenwoordigende functie in de sector.

5. Beleid van de organisatie met betrekking tot de omvang en de functie van het vrij besteedbare vermogen

- De stichting Ouders & Onderwijs beschikt over een vrij besteedbaar vermogen van € 6.359 in de vorm van een algemene reserve en een bestemmingsreserve t.b.v. de continuïteit van de organisatie van € 100.000. In het onverhoopte geval van de beëindiging van de organisatie zullen deze middelen worden ingezet om de daarmee gepaard gaande kosten zoveel mogelijk te dekken.
- Eind 2021 was er een egalisatiereserve ter hoogte van € 64.346. Aan deze reserve is in 2022 € 33.408 (resultaat boekjaar) onttrokken conform de doelstellingen zoals geformuleerd in het activiteitenverslag. De egalisatiereserve eind 2022 bedraagt daarmee € 30.938.

Datum: 16 mei 2023

Plaats: Utrecht



Mevrouw L. Vlaming
Directeur-bestuurder

B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2022

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur, adviseert het bestuur en treedt op als kritisch sparring partner van het bestuur. Verder vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever van het bestuur.

Het is een orgaan, dat op relatieve afstand van de organisatie gedegen kennis neemt van wat er in de organisatie en het onderwijsveld speelt. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van het bestuur en volgt de resultaten maar ook de risico's. Ook controleert de Raad van Toezicht of de wetten en regels nageleefd worden, waaronder de integriteit van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft daarbij de bevoegdheid om het bestuur te benoemen en te ontslaan. De volledige taken en bevoegdheden van de raad staan beschreven in de statuten en het reglement van toezicht.

De Raad van Toezicht kent twee commissies die allebei de taak hebben de voltallige raad te adviseren op specifieke onderwerpen:

Auditcommissie

De Auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financiële beleid en beheer van de stichting. Hiertoe treedt de Auditcommissie ook ieder jaar in overleg met de accountant. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Benoemings- en remuneratiecommissie

De benoemings- en remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht ten aanzien van de naleving van codes en wet- en regelgeving op het gebied van governance. De commissie vervult de werkgeversrol richting het bestuur. De commissie voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat op 1 januari 2023 uit vijf leden. De raad is zodanig samengesteld dat verschillende expertises aanwezig zijn, zodat met een brede blik en vanuit verschillende invalshoeken het realiseren van de doelstellingen van Ouders & Onderwijs kan worden beoordeeld. Er is bewust gekozen voor een zodanige samenstelling dat er leden zijn die vertrouwd zijn met het eigene van een onderwijsorganisatie en leden die met een eigen expertise vanuit andere sectoren naar de stichting en haar doelstelling kijken. Bij alle leden bestaat (uiteraard) grote betrokkenheid bij het onderwijs.

Rooster van aftreden en nevenfuncties

In onderstaand schema staat voor alle leden van de Raad van Toezicht wat de datum van aan- en aftreden is, of een lid herbenoembaar is, wat de hoofdbetrekking is van het betreffende lid en wat de nevenfuncties zijn.

Raadslid	Gestart	Einddatum	Herbenoembaar	Hoofdbetrekking	Nevenfuncties
Marije van den Berg	09-12-2021	01-01-2026	Ja	Zelfstandig onderzoeker en adviseur lokaal bestuur	Vice-voorzitter Rekenkamercommissie Leiden en Leiderdorp Voorzitter Druckerfonds

Theo Monfils	01-06-2021	01-06-2025	Ja	Bestuurssecretaris Hogeschool Rotterdam	Secretaris bestuur Humanitas Utrecht
Anne Wilschut	09-12-2021	01-01-2026	Ja	COO BlackRock Netherlands and Nordics	
Marieke Peppelman	22-11-2022	01-12-2026	Ja	Algemeen directeur Maarten van Rossem en Het Westeraam	Lid Schoolleiders Adviesraad en lid regiobestuur Oost VO-Raad
Mohammed Saiah	22-11-2022	01-12-2026	Ja	Adviseur VSBfonds	Mede-oprichter OM Campaign Company Kairos Fellow
Oud RvT-leden:					
Jeroen Kreijkamp	18-02-2019	01-09-2022	Nvt	Bestuurder NUOVO-scholen	
Nadir James	28-08-2014	01-09-2022	Nvt	Directeur De Haagse Scholen	
Sanne Scholten	09-12-2021	23-11-2022	Nvt	Directeur PO-raad	

In 2022 werd afscheid genomen van drie Raad van Toezicht-leden. Voor Nadir James gold dat zij twee volledige periodes zitting had en niet meer herbenoembaar was. Voor Jeroen Kreijkamp en Sanne Scholten gold beiden dat zij nieuwe banen accepteerden die onverenigbaar waren met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht van Ouders & Onderwijs.

Vergaderingen en verrichte werkzaamheden

De Raad van Toezicht kwam vijf maal bijeen in 2022, waarvan één maal meer informeel en zonder het bestuur. De bijeenkomst zonder het bestuur werd benut om kennis te maken met de nieuwe raadsleden en te spreken over de visie op toezichthouderschap en de invulling van de taak van de Raad van Toezicht. Tijdens de overige (formele) vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Jaarrekening en jaarverslag 2021
- Accountantsverslag 2021
- Voortgangsrapportages over tussentijdse resultaten 2022
- Bestuursverslag 2022
- Jaarplan Ouders & Onderwijs 2023
- Subsidie-aanvraag en begroting 2023

Evaluatie Raad van Toezicht

Voor 2022 geldt dat de raad erin geslaagd is om de bezetting van de raad en zijn commissies op peil te houden en een nieuwe voorzitter en vicevoorzitter uit zijn midden te benoemen. In de meer informele bijeenkomst uit de vorige paragraaf is reeds kort gesproken over de toezichthoudende taak en de taakinfilling van de raad. Gezien de grote vernieuwing en uitstroom van ervaring binnen de Raad van Toezicht, kiest de Raad van Toezicht ervoor in 2023 een aparte sessie te wijden aan de

(door)ontwikkeling van het eigen functioneren als Raad van Toezicht en zijn ondersteuning bij de strategie van de stichting. De Raad van Toezicht heeft de samenwerking met de bestuurder en de rest van het team van Ouders & Onderwijs gedurende heel 2022 als prettig ervaren, waarbij in goede harmonie en met veel professionaliteit is gewerkt aan het verder realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen geen vergoeding, anders dan de vergoeding van gemaakte (reis)kosten.

Namens de Raad van Toezicht,

Datum: 16 mei 2023

Plaats: Utrecht



Marije van den Berg

Voorzitter

C. Jaarrekening

Stichting Ouders & Onderwijs

**Financieel verslag
1 januari t/m 31 december 2022**

BALANS activa (na resultaatbestemming)**2**

	31 december 2022	31 december 2021
<i>Materiële vaste activa (1)</i>		
Verbouwing/inrichting	6.856	2.189
Inventaris	8.373	11.661
Hard-/software	19.163	11.102
Beveiliging	3.475	930
	37.866	25.883
<i>Vorderingen en overlopende activa (2)</i>		
Waarborgsom	9.502	9.502
Subsidie	-	110.041
Debiteuren	2.180	2.110
Overige	47.673	51.766
	59.354	173.418
<i>Liquide middelen (3)</i>	183.425	98.488
	183.425	98.488
Totaal Activa	280.645	297.789

3

3

	Begroting 2022	Resultaat 2022	Resultaat 2021
Baten			
Subsidie OCW (8)	1.165.000	1.194.030	1.100.405
Totaal baten	1.165.000	1.194.030	1.100.405
Lasten			
Personeel (9)	799.614	800.959	710.164
Overige personeel (10)	51.906	51.683	25.676
Afschrijvingen (11)	7.260	11.211	9.450
Huisvesting (12)	52.677	53.950	47.731
Organisatie (13)	51.543	52.844	45.609
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)	202.000	257.605	211.462
Totaal exploitatie	1.165.000	1.228.252	1.050.092
Betaalde rente		-61	
Ontvangen rente		21	
Overige baten	-	853	1.916
Exploitatie resultaat	-	-33.408	52.228
Bestemming:			
Egalistatiereserve		-33.408	52.228
Totaal resultaatbestemming		-33.408	52.228

ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 25 oktober 2013 en draagt de naam Stichting Ouders & Onderwijs.

VESTIGING

De Stichting Ouders & Onderwijs is gevestigd te Utrecht op het adres:
Groenmarktstraat 56 (3521 AV)

KAMER VAN KOOPHANDEL

De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag en is geregistreerd onder nummer 59142952. (RSIN: 853336787)

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat per 31 december 2022 uit:
Mw. L. Vlaming directeur-bestuurder

RAAD VAN TOEZICHT

Mw. M.V.H. van den Berg	voorzitter
Dhr. T.F. Monfils	vice-voorzitter
Dhr. A.M. Wilschut	lid
Mw. M. Peppelman	lid
Dhr. M. Saiah	lid

CONTACTPERSOON

De dagelijkse leiding van de stichting berust in 2022 bij mw. L. Vlaming, directeur-bestuurder.

BELASTINGEN

De Stichting is niet belastingplichtig voor de Omzetbelasting.
De Stichting is niet belastingplichtig voor de Vennootschapsbelasting.
De Stichting is wel belastingplichtig voor de Loonbelasting. Aangiften worden verzorgd door VismaRAET BV te Amersfoort.

ANBI

De Stichting bezit sinds 1 januari 2016 de ANBI status. RSIN/fiscaal nummer 8533 36 787

ADMINISTRATIE

De financiële administratie wordt gevoerd op het bureau van de stichting.
De salarisadministratie wordt gevoerd door VismaRAET B.V., Amersfoort.

ACCOUNTANT

Drs. D.J.M. van Buijtene RA, AuditNL West BV, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer,
info@auditnlwest.nl

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde Richtlijn voor de jaarverslaggeving van de kleine organisatie-zonder-winststreven (C1). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is aangegeven.

Alle bedragen luiden in euro's.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

STELSELWIJZIGING

In 2022 is de jaarrekening opgesteld op basis van Rjk C1 en t/m 2021 was dit op basis van RJ640. De reden is dat de stichting qua verslaggeving onder het regime klein valt en hiermee Rjk C1 meer in overeenstemming is gezien de omvang van de stichting. Deze wijziging heeft geen effect op het begin eigen vermogen. In 2022 is gestart met de ontwikkeling van een webapplicatie en op basis van Rjk C1 mogen eventuele ontwikkelingskosten worden geactiveerd terwijl onder RJ 640 indien wordt voldaan aan de activeringsvoorwaarden voor activering van ontwikkelingskosten deze moeten worden geactiveerd. Aangezien de stichting deze ontwikkelingskosten heeft begroot als kosten, maakt zij geen gebruik van de mogelijkheid om ontwikkelingskosten te activeren cf Rjk B1 105 mede omdat ontwikkeling niet tot de hoofdactiviteit behoort.

ACTIVITEITEN

Stichting Ouders & Onderwijs, gevestigd te Utrecht, is opgericht in 2013 in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De Stichting heeft ten doel: op te komen voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de Stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met investeringssubsidies e.d. onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen. De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Verbouwing/inrichting	20%
Inventaris/kantoormachines	20%
Hard-/software	20%

Bijzondere waardevermindering vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. Voor materiele vaste activa wordt alleen rekening gehouden met een waardevermindering, indien deze naar verwachting duurzaam is.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfs-waarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst- en verlies-rekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in minderheid gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

VOORZIENINGEN

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarden.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden, betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist en worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

BESTEMMINGSRESERVES

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

BESTEMMINGSFONDSEN

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

ALGEMENE RESERVE

Het positieve respectievelijk negatieve exploitatiesaldo wordt gedoteerd respectievelijk onttrokken aan de algemene reserve voor zover niet bestemd aan bestemmingsreserves of bestemmingsfondsen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**ALGEMEEN**

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben ongeacht of zij hebben geresulteerd in ontvangsten dan wel uitgaven.

SUBSIDIES

Subsidies worden conform de subsidietoezegging als bate verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De subsidiebaten worden verantwoord voor zover daar op grond van de beschikking aanspraak op kan worden verwacht.

De reeds ontvangen en niet bestede subsidie wordt per jaareinde als kortlopende verplichting verantwoord.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

PERSONEELSLASTEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

PENSIOENLASTEN

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling werknemers.

PENSIOENREGELING WERKNEMERS

De stichting heeft een pensioenregeling voor haar werknemers. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- * De pensioenaanspraken worden berekend op basis van beschikbare premie. De beschikbare premie wordt maandelijks vastgesteld.
- * Voor de berekening van de beschikbare premie wordt uitgegaan van de pensioengrondslag.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

SPECIFICATIES BIJ BALANS (MVA)		9
---------------------------------------	--	----------

MVA (1)	verbouwing/ inrichting	inventaris	hard-/ software	beveiliging	Totaal
Stand per 1 januari 2022					
Verkrijgingswaarden	3.063	16.443	12.608	1.298	33.412
Cumulatieve afschrijvingen	873	4.782	1.505	368	7.528
Boekwaarden	2.189	11.661	11.102	930	25.884
Mutaties					
Investerings	5.279	-	14.923	2.992	23.194
Desinvesteringen	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	613	3.289	6.862	448	11.211
Saldo	4.666	-3.289	8.061	2.544	11.982
Stand per 31 december 2022					
Verkrijgingswaarden	8.341	16.443	27.530	4.291	56.605
Cumulatieve afschrijvingen	1.486	8.070	8.367	816	18.739
Boekwaarden	6.856	8.373	19.163	3.475	37.866
Afschrijvingspercentages	20%	20%	20%	20%	

SPECIFICATIES BIJ BALANS (activa)**10**

	31 december 2022	31 december 2021
<i>Vorderingen en overlopende activa (2)</i>		
<i>Waarborgsom huur</i>	9.502	9.502
<i>Debiteuren</i>	2.180	2.110
<i>Subsidie</i>		
<i>Regulier:</i>		
Stand 1 januari	110.041	-
Afrekening voorgaande jaren	-110.041	
Subsidiebeschikking	1.164.990	1.100.405
Ontvangen voorschotten	-1.164.990	-990.365
<i>Nog te ontvangen subsidie OCW</i>	-	110.041
<i>Overig</i>		
Vooruitbetaalde huur	10.539	10.095
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.254	1.243
Vooruitbetaalde salarisadministratie	1.834	1.528
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	13.946	11.576
Vooruitbetaalde premie WIA/WGA	4.204	4.075
Vooruitbetaalde kosten	260	4.927
Pensioenpremie	4.497	4.143
Nog te ontvangen overig	11.139	14.180
Totaal vorderingen en overlopende activa	59.354	173.418
<i>Liquide middelen (3)</i>		
bank, spaarrekening, kas	183.425	98.488
Totaal liquide middelen	183.425	98.488

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

	31 december 2022	31 december 2021
Algemene reserve (4)		
Stand per 1 januari	6.359	6.359
Stand per 31 december	6.359	6.359
Bestemmingsreserves (5)		
T.b.v. Continuïteit organisatie		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Stand per 31 december	100.000	100.000
In de bestuursvergadering van 16 april 2015 heeft het bestuur het besluit genomen om een bedrag van € 100.000 te reserveren ten behoeve van de continuïteit van stichting.		
Bestemmingsfondsen (6)		
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	64.346	12.117
Bestemming resultaat boekjaar	-33.408	52.228
Stand per 31 december	30.938	64.346
De egalisatiereserve heeft het karakter van een bestemmingsfonds. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag. De reserve bedraagt maximaal 10% van de subsidie.		
Totaal eigen vermogen	137.296	170.704

SPECIFICATIES BIJ BALANS (passiva)**12**

	31 december 2022	31 december 2021
<i>Schulden en overlopende passiva (7)</i>		
<i>Crediteuren</i>	17.260	24.998
<i>Belastingen en premies</i>		
Loonheffing	19.445	23.516
<i>Subsidies (verloop boekjaar)</i>		
Stand 1 januari	-	-
Ontvangen subsidie ouder/jeugdsteunpunt	45.000	
Bestede subsidie	-29.040	
Stand per 31 december	15.960	-
<i>Overig</i>		
Reservering vakantiegeld en -uren	73.740	58.243
Accountant	12.500	12.500
Nog te betalen overig	2.895	5.255
Nog af te rekenen proj. ouderinitiatieven	1.550	465
Vooruitontvangen	-	2.110
	90.684	78.573
Totaal schulden en overlopende passiva	143.349	127.085

HUURCONTRACT

Per 1 juli 2020 is een huurovereenkomst gesloten met de heer H.C.J. de Rijk.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar met als einddatum 30 juni 2025. Er is de mogelijkheid tot verlenging tot en met 30 juni 2028 (zgn. huurdersoptie)

Daarna is verlenging mogelijk met een termijn van telkens 3 jaar.

In het huurcontract is een breakoptie opgenomen in het geval van het stopzetten van de subsidie door het Ministerie van OCW.

Bij aanvang van de overeenkomst bedraagt de huur € 36.850 per jaar.

In het verslagjaar bedraagt de huur € 37.583 per jaar.

Betaling vindt plaats per kwartaal.

SERVICEKOSTEN EN NUTSBEDRIJVEN

De huurnota wordt per jaar verhoogd met een voorschot van € 2.831 voor de servicekosten.

Betaling vindt plaats per kwartaal.

In deze servicekosten zijn water en verwarming niet inbegrepen deze worden afzonderlijk door de nutsbedrijven in rekening gebracht.

ICT-CONTRACTEN

De stichting heeft een overeenkomst met UNO Automatiseringsdiensten BV voor werkplek-abonnementen en levering van Microsoft softwarelicenties. De kosten hiervoor bedragen ca € 18.062 op jaarbasis. De kosten worden maandelijks gefactureerd.

BATEN

Subsidies OCW (8)

regulier

Ouder- en jeugdstaunpunt

Begroting 2022	Resultaat 2022	Resultaat 2021
1.165.000	1.164.990	1.100.405
-	29.040	-
1.165.000	1.194.030	1.100.405

LASTEN

	Begroting 2022	Resultaat 2022	Resultaat 2021
<i>Salarislasten (9)</i>			
Salarissen	678.142	680.687	584.759
Sociale lasten	121.472	106.267	92.405
Pensioenlasten	-	31.434	29.299
Opbouw/opslag VT	-	4.728	3.701
Ontvangen ziekengelden	-	-18.324	-
Betaald ouderschapsverlof	-	-3.833	-
totaal salarislasten	799.614	800.959	710.164
<i>Overige personele lasten (10)</i>			
WGA/WIA	1.609	2.253	2.959
Herverzekering ziekteverzuim	10.577	12.052	11.412
Uitkering herverzekering ziekteverzuim	-	-25.551	-33.825
Arbodiensten	-	2.142	1.941
Mutatie reservering uren	-	10.769	14.776
Reiskosten	8.000	12.838	4.396
Deskundigheidsbevordering	10.000	10.505	4.785
Wervingskosten personeel	-	4.183	657
Ingehuurd personeel	15.000	13.084	14.760
Overige personele kosten	6.720	9.407	3.816
totaal ov. pers. lasten	51.906	51.683	25.676
Totaal personele lasten	851.520	852.641	735.840
<i>Afschrijvingen (11)</i>			
Verbouwing/inrichting		613	613
Inventaris		3.289	3.289
Beveiliging		448	260
Hard- en software		6.862	5.289
totaal afschrijvingen	7.260	11.211	9.450
<i>Huisvesting (12)</i>			
Huur	36.850	37.583	37.202
Servicekosten	2.831	2.831	637
Schoonmaakkosten	5.700	5.268	4.817
Energiekosten	2.796	3.582	1.911
Verzekeringen/belastingen huisvesting	3.000	2.175	385
Beveiliging	500	1.592	1.649
Overige huisvestingskosten	1.000	920	1.130
totaal huisvesting	52.677	53.950	47.731

	Begroting 2022	Resultaat 2022	Resultaat 2021
Organisatie (13)			
Druk- ,kopieerkosten en porto	1.500	840	828
Rente / bankkosten	-	541	505
Accountant	12.600	12.052	11.483
Administratie	2.600	3.138	2.709
Advieskosten verz/pensioenen	10.000	3.969	4.510
Advieskosten overig	-	4.380	-
Bestuurs-/RvTvergaderkosten	2.500	2.474	1.341
Vakliteratuur / documentatie	-	497	20
Bijdragen / contributies	500	518	333
Kleine inventarisaanschaffen	-	1.287	150
Kantoorbenodigdheden	1.000	-	-
ICT kosten	19.800	19.895	19.581
Verzekeringen organisatie	-	2.040	2.731
Overige organisatiekosten	1.043	1.214	1.417
totaal organisatie	51.543	52.844	45.609
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)			
Vliegende brigade	-	29.040	-
A. Informatiepunt	31.500	32.025	16.814
B. Ouderpanel/Staat van de ouder	83.500	95.230	92.646
C. Communicatie & campagnes	65.000	78.406	87.453
D.Ondersteuning ouderorganisaties	22.000	22.905	14.549
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie.	-	-	-
totaal materiele kst. Subs. OCW	202.000	257.605	211.462

VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten sluit met een resultaat voor bestemming van € 33.408 negatief. Voorgesteld is om dit resultaat te onttrekken aan de egaliseringsreserve.

Vooruitlopend op de bestemming is dit resultaat reeds in de jaarrekening verwerkt.

Het totale vermogen bedraagt € 137.296

Toelichting afwijkingen realisatie t.o.v. begroting 2022

In de toelichting zijn opgenomen alle verschillen groter dan 10% dan de begroting boven een bedrag van 2000 euro.

Project vliegende brigade

In 2022 is er een extra project uitgevoerd ten behoeve van de 'vliegende brigade' voor de ouder- en jeugdsteunpunten bij de samenwerkingsverbanden. Hierdoor zijn zowel de inkomsten als de materiële kosten 29K hoger.

Salarislasten & pensioenlasten

De salarislsten & pensioenlasten vallen hoger uit (+33K). Dit wordt deels verklaard door een tussentijdse loonsverhoging van 3% vanwege de inflatie. Daarnaast is er extra personeel aangetrokken vanwege zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof.

Ontvangen ziekengelden & betaald ouderschapsverlof

Dit betreft vergoedingen voor zwangerschapsverlof en ouderschapsverlof (-23K).

Uitkering herverzekering ziekteverzuim

Dit betreft de uitkering van de verzekeraar vanwege langdurige ziekte van twee medewerkers (-25K).

Arbodiensten

Deze kosten waren hoger als gevolg van een toegenomen premie voor de verzuimverzekering en begeleiding van de Arbodienst (+2K).

Mutatie reservering uren

Een aantal collega's hebben niet al hun vakantie-uren opgenomen. Daarom is de reservering hiervoor uitgebreid. (+11K)

Reiskosten

De reiskosten waren hoger dan vooraf ingeschat als gevolg van verhuizingen en omdat collega's meer op kantoor hebben gewerkt dan verwacht. (+5K)

Wervingskosten personeel

We hebben diverse vacatures gehad en vervuld in 2022. Hiervoor hebben we kosten gemaakt voor advertenties op vacaturesites. (+4K)

Overige personele kosten

Na de magere coronajaren hebben we in 2022 meer personeelsactiviteiten gehad. Onder andere een personeelsuitje, een strategiedag en een kerstdiner. Daarom vallen de kosten hiervoor +3K hoger uit.

Afschrijvingen

In 2022 zijn er diverse nieuwe laptops aangeschaft, omdat die eerder dan voorzien aan vervanging toe waren en omdat er een uitbreiding van medewerkers was. Hierdoor vallen de afschrijvingskosten +4K hoger uit.

Verzekeringen organisatie

Deze kosten stonden in de begroting ten onrechte opgenomen onder 'huisvesting'. (+2K)

B. Ouderpanel/ staat van de ouder

De kosten voor de vormgeving en opmaak van het rapport 'De Staat van de Ouder 2022' vielen flink hoger uit. Daarnaast namen de licentiekosten voor het Landelijk Ouderpanel toe vanwege een toegenomen aantal deelnemende ouders. (12K)

C. Communicatie en campagnes

De extra kosten worden grotendeels veroorzaakt door een extra investering in de website. Er zijn o.a. nieuwe themapagina's ontwikkeld en de homepage is vernieuwd.
(+8K)

Verantwoordingsmodel WNT 2022

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2022	
bedragen x € 1	L. Vlaming
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01.01] t/m [31.12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.065
Beloningen betaalbaar op termijn	3.563
<i>Subtotaal</i>	<i>94.267</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
Bezoldiging	94.267
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
Gegevens 2021	
bedragen x € 1	L. Vlaming
Functiegegevens⁵	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2021	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	90.290
Beloningen betaalbaar op termijn	3.572
<i>Subtotaal</i>	<i>93.862</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	209.000
Bezoldiging	93.862

1b. niet van toepassing

1c. niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder

Gegevens 2022	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.V.H. van den Berg	Voorzitter RvT
A.M. Wilschut	Lid RvT
T.F. Monfils	Lid Rvt
M. Peppelman	Lid Rvt
M. Saiah	Lid Rvt
J. Kreijkamp	Voorzitter RvT tot 1 september 2022
N.M.D. James	Lid Rvt tot 1 september 2022
S. Scholten	Lid RvT tot 23 november 2022

1e. niet van toepassing

1f. niet van toepassing

1g. niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

BESTUURSVERKLARING

Het bestuur van de Stichting Ouders & Onderwijs verklaart hierbij dat het financieel verslag over het boekjaar 2022 mede overeenkomstig de voor deze periode geldende subsidievoorwaarden is opgesteld.

Het bestuur verklaart dat dit financieel verslag de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in dit financieel verslag volledig zijn opgenomen.

Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van bestuur en Raad van Toezicht op 16 mei 2023

directeur-bestuurder:

L. Vlaming

Raad van Toezicht:

Mw. M.V.H. van den Berg (voorzitter)

Dhr. T.F. Monfils (vice-voorzitter)

Dhr. A.M. Wilschut (lid)

Mw. M. Peppelman (lid)

Dhr. M. Saiah (lid)

D. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van stichting Ouders & Onderwijs

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Ouders & Onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ouders & Onderwijs per 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder- winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ouders & Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel verslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het jaarverslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en het bestuursverslag alle informatie bevat die op grond van Rjk- Richtlijn C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Rjk-Richtlijn C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2022, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan

voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 16 mei 2023

AuditNL West B.V.



drs. D.J.M. van Buijtene RA