

Stichting Ouders & Onderwijs

**Financieel verslag
1 januari t/m 31 december 2023**

A. Bestuursverslag 2023
B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2023
C. Jaarrekening

Balans	2-3
Staat van baten en lasten	4
Algemene gegevens	5
Grondslagen	6-8
Toelichtingen op de balans	9-12
Niet in balans opgenomen verplichtingen	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	14-16
WNT verantwoording 2023	17-18
Bestuursverklaring	19

D. Overige gegevens waaronder controleverklaring

A. Bestuursverslag stichting Ouders & Onderwijs over het jaar 2023

1. Samenstelling bestuur

Stichting Ouders & Onderwijs kent een éénhoofdig bestuur: mevrouw L. Vlaming, directeur-bestuurder.

De stichting kent verder een Raad van Toezicht, bestaande uit:

Mevrouw M.V.H. van den Berg – voorzitter

De heer T.F. Monfils – vicevoorzitter

De heer A.M. Wilschut – lid

Mevrouw M. Peppelman – lid

De heer M. Saiah – lid

2. Activiteitenverslag 2023

De statutaire doelstelling van stichting Ouders & Onderwijs luidt: "De stichting heeft ten doel op te komen voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek."

De stichting Ouders & Onderwijs bezorgt ten behoeve van de verantwoording van de instellingssubsidie van het ministerie van OCW over het jaar 2023 parallel aan dit bestuursverslag een activiteitenverslag en een bijbehorende financiële verantwoording aan het ministerie. Ook de Raad van Toezicht stelt een jaarverslag 2023 op over zijn eigen werkzaamheden.

In het activiteitenverslag 2023 worden beschreven:

- De vertaling van de statutaire doelstelling van de stichting Ouders & Onderwijs in doelstellingen voor het jaar 2023;
- Het beleid waarmee de doelstellingen zijn nagestreefd;
- Hoe het beleid is geoperationaliseerd in vijf hoofdactiviteiten, nader onderverdeeld in een aantal deelactiviteiten.

3. Risico's voor de stichting Ouders & Onderwijs in het behalen van haar doelen

Het bestuur van de stichting Ouders & Onderwijs ziet als voornaamste risico voor haar statutaire doelstelling en voor de continuïteit van de organisatie de afhankelijkheid van één subsidiegever en de omstandigheid dat deze subsidie op jaarbasis wordt toegekend. Zou de subsidieregeling wegvallen, dan betekent dit de facto dat de organisatie dient te worden afgebouwd. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de prioriteiten van de overheid verschuiven.

Hoewel als gevolg van de inherente onzekerheid van een jaarlijkse subsidieverlening het bestuur terughoudend is met het aangaan van langlopende verplichtingen, is het bestuur van mening dat de voornemens van het ministerie en de huidige financiële positie het opmaken van een jaarrekening op basis van continuïteit in de bedrijfsvoering rechtvaardigt. Er zijn geen signalen bekend dat het ministerie voornemens is de financiering te beëindigen en er is een intensieve en positieve samenwerking met het ministerie.

4. Voornemens en inmiddels in het jaar 2024 genomen besluiten

De stichting Ouders & Onderwijs heeft voor het jaar 2024 een verzoek voor instellingssubsidie ingediend bij het ministerie van OCW. Deze subsidie is inmiddels schriftelijk toegekend.

De begroting voor 2024 is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

Voor de realisatie van onze doelstellingen verdelen we de in te zetten middelen als volgt:

A. Informatiepunt	€ 469.100
B. Ouderpanel en Staat van de Ouder	€ 130.500
C. Communicatie en campagnes	€ 267.425
D. Ondersteuning ouderorganisaties	€ 131.275
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie	€ 374.825
Totaal:	€ 1.373.125

Deze begroting wordt geheel gedekt met de voor 2024 toegekende subsidie met eenzelfde totaalbedrag.

Het voor 2024 geformuleerde beleid en de voor 2024 voorziene activiteiten bouwen voort op het beleid gevoerd en de activiteiten uitgevoerd in 2023. In 2024 bestaat Ouders & Onderwijs 10 jaar en daar besteden we ruim aandacht aan, onder meer via een communicatiecampagne en een Award. Verder zetten we de advisering van ouders voort en werken we o.a. aan het ontwikkelen van themapagina op onze website om ouders nog beter te informeren over voor hen relevante onderwerpen. Ook onze vertegenwoordigende functie namens ouders in de onderwijssector zetten we voort.

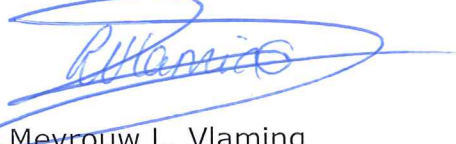
5. Beleid van de organisatie met betrekking tot de omvang en de functie van het vrij besteedbare vermogen

- De stichting Ouders & Onderwijs beschikt over een vrij besteedbaar vermogen van € 6.359 in de vorm van een algemene reserve en een bestemmingsreserve t.b.v. de continuïteit van de organisatie van € 100.000. In het onverhoopte geval van de beëindiging van de organisatie zullen deze middelen worden ingezet om de daarmee gepaard gaande kosten zoveel mogelijk te dekken.
- Eind 2022 was er een egalisatiereserve ter hoogte van € 30.938. Aan deze reserve is in 2023 € 1.966 (resultaat boekjaar) onttrokken. De egalisatiereserve eind 2023 bedraagt daarmee € 28.973.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder

Datum: ²¹ mei 2024

Plaats: Utrecht



Mevrouw L. Vlaming
Directeur-bestuurder

B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2023

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur, adviseert het bestuur en treedt op als kritisch sparring partner van het bestuur. Verder vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever van het bestuur.

Het is een orgaan dat op relatieve afstand van de organisatie gedegen kennis neemt van wat er in de organisatie en het onderwijsveld speelt. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van het bestuur en volgt de resultaten maar ook de risico's. Ook controleert de Raad van Toezicht of de wetten en regels nageleefd worden, waaronder de integriteit van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft daarbij de bevoegdheid om het bestuur te benoemen en te ontslaan. De volledige taken en bevoegdheden van de raad staan beschreven in de statuten en het reglement van toezicht.

De Raad van Toezicht kent twee commissies die allebei de taak hebben de voltallige raad te adviseren op specifieke onderwerpen:

Auditcommissie

De Auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financiële beleid en beheer van de stichting. Hiertoe treedt de Auditcommissie ook ieder jaar in overleg met de accountant. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Benoemings- en remuneratiecommissie

De benoemings- en remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht ten aanzien van de naleving van codes en wet- en regelgeving op het gebied van governance. De commissie vervult de werkgeversrol richting het bestuur. De commissie voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond geheel 2023 uit vijf leden. De raad is zodanig samengesteld dat verschillende expertises aanwezig zijn, zodat met een brede blik en vanuit verschillende invalshoeken het realiseren van de doelstellingen van Ouders & Onderwijs kan worden beoordeeld. Er is bewust gekozen voor een zodanige samenstelling dat er leden zijn die vertrouwd zijn met het eigene van een onderwijsorganisatie en leden die met een eigen expertise vanuit andere sectoren naar de stichting en haar doelstelling kijken. Bij alle leden bestaat (uiteraard) grote betrokkenheid bij het onderwijs.

Rooster van aftreden en nevenfuncties

In onderstaand schema staat voor alle leden van de Raad van Toezicht wat de datum van aan- en aftreden is, of een lid herbenoembaar is, wat de hoofdbetrekking is van het betreffende lid en wat de nevenfuncties zijn.

Raadslid	gestart	Eind da- tum	Her- be- noem baar	hoofdbetrekking	nevenfuncties
Marije van den Berg	09-12-2021	01-01-2026	ja	Zelfstandig onderzoeker en adviseur lokaal bestuur	Vice-voorzitter rekenkamer-commissie Leiden en Leiderdorp, voorzitter Druckerfonds
Theo Monfils	01-06-2021	01-06-2025	ja	Bestuurssecretaris Hogeschool Rotterdam	bestuur Humanitas Utrecht (tot aug. 2023)
Anne Wilschut	09-12-2021	01-01-2026	ja	COO BlackRock Netherlands and Nordics	Bestuurslid DUFAS
Marieke Peppelman	22-11-2022	01-12-2026	ja	Algemeen directeur Maarten van Rossem en Het Westeraam	Lid Schoolleiders Adviesraad en lid regiobestuur Oost VO-Raad (tot nov. 2023)
Mohammed Saiah	22-11-2022	01-12-2026	ja	Adviseur VSBfonds	mede-oprichter OM Campaign Company Kairos Fellow Toezichthouder Utrecht Natuurlijk

Vergaderingen en verrichte werkzaamheden

De Raad van Toezicht kwam vijf maal bijeen in 2023, waarvan één maal exclusief ten behoeve van de eigen professionalisering. Tijdens de overige (formele) vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Jaarrekening en jaarverslag 2022
- Accountantsverslag 2022
- Voortgangsrappportages over tussentijdse resultaten 2023
- Bestuursverslag 2022
- Jaarplan Ouders & Onderwijs 2024
- Subsidie-aanvraag en begroting 2024
- Meerjarenplan 2024-2028.

Evaluatie Raad van Toezicht

Voor 2023 geldt dat de raad erin geslaagd is om de bezetting van de raad en zijn commissies op peil te houden. In de professionaliseringsbijeenkomst uit de vorige paragraaf is uitgebreid gesproken over de toezichthoudende taak en de taakinvulling van de raad. Dit leidde tot afspraken over de taakinvulling en de eerste aanzetten van een toezichtkader. De Raad van Toezicht heeft de samenwerking met de bestuurder en de rest van het team van Ouders & Onderwijs gedurende heel 2023 als prettig ervaren, waarbij in goede harmonie

en met veel professionaliteit is gewerkt aan het verder realiseren van de doelstellingen van de stichting.

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen geen vergoeding, anders dan de vergoeding van gemaakte (reis)kosten.

Namens de Raad van Toezicht,

Datum: 21 mei 2024

Plaats: Utrecht

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marije van den Berg', is written over the printed name and title.

Marije van den Berg
voorzitter

C. Jaarrekening

Stichting Ouders & Onderwijs

**Jaarrekening
1 januari t/m 31 december 2023**

	31 december 2023	31 december 2022
<i>Materiële vaste activa (1)</i>		
Verbouwing/inrichting	5.187	6.856
Inventaris	5.104	8.373
Hard-/software	18.438	19.163
Beveiliging	2.616	3.475
	31.346	37.866
<i>Vorderingen en overlopende activa (2)</i>		
Waarborgsom	9.502	9.502
Subsidie	-	-
Debiteuren	-	2.180
Overige	50.821	47.673
	60.322	59.354
<i>Liquide middelen (3)</i>	229.086	183.425
	229.086	183.425
Totaal Activa	320.754	280.645

3

3

	Begroting 2023	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Baten			
Subsidie OCW (8)	1.395.000	1.395.008	1.194.030
Totaal baten	1.395.000	1.395.008	1.194.030
Lasten			
Personeel (9)	952.283	964.762	800.959
Overige personeel (10)	63.888	41.182	51.683
Afschrijvingen (11)	7.579	11.597	11.211
Huisvesting (12)	54.550	58.396	53.950
Organisatie (13)	54.200	62.455	52.844
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)	262.500	259.665	257.605
Totaal exploitatie	1.395.000	1.398.057	1.228.252
Betaalde rente		-	-61
Ontvangen rente		1.083	21
Overige baten	-		853
Exploitatie resultaat	-	-1.966	-33.408
Bestemming:			
Egalisatiereserve		-1.966	-33.408
Totaal resultaatbestemming		-1.966	-33.408

ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 25 oktober 2013 en draagt de naam Stichting Ouders & Onderwijs.

VESTIGING

De Stichting Ouders & Onderwijs is gevestigd te Utrecht op het adres:
Groenmarktstraat 56 (3521 AV)

KAMER VAN KOOPHANDEL

De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag en is geregistreerd onder nummer 59142952. (RSIN: 853336787)

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat per 31 december 2023 uit:
Mw. L. Vlaming directeur-bestuurder

RAAD VAN TOEZICHT

Mw. M.V.H. van den Berg	voorzitter
Dhr. T.F. Monfils	vice-voorzitter
Dhr. A.M. Wilschut	lid
Mw. M. Peppelman	lid
Dhr. M. Saiah	lid

CONTACTPERSOON

De dagelijkse leiding van de stichting berust in 2023 bij mw. L. Vlaming, directeur-bestuurder.

BELASTINGEN

De Stichting is niet belastingplichtig voor de Omzetbelasting.
De Stichting is niet belastingplichtig voor de Vennootschapsbelasting.
De Stichting is wel belastingplichtig voor de Loonbelasting. Aangiften worden verzorgd door VismaRAET BV te Amersfoort.

ANBI

De Stichting bezit sinds 1 januari 2016 de ANBI status. RSIN/fiscaal nummer 8533 36 787

ADMINISTRATIE

De financiële administratie wordt gevoerd op het bureau van de stichting.
De salarisadministratie wordt gevoerd door VismaRAET B.V., Amersfoort.

ACCOUNTANT

Drs. D.J.M. van Buijtene RA, AuditNL West BV, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer,
info@auditnlwest.nl

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde Richtlijn voor de jaarverslaggeving van de kleine organisatie-zonder-winststreven (C1).

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Alle bedragen luiden in euro's.

Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

ACTIVITEITEN

Stichting Ouders & Onderwijs, gevestigd te Utrecht, is opgericht in 2013 in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De Stichting heeft ten doel: op te komen voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de Stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met investeringsubsidies e.d. onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Verbouwing/inrichting	20%
Inventaris/kantoormachines	20%
Hard-/software	20%
Beveiliging	20%

Bijzondere waardevermindering vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Het ontwikkelen van software als webapplicaties behoren niet tot de voornaamste activiteit van de stichting en aangezien deze kosten ook worden begroot als kosten is er voor gekozen om de ontwikkelingskosten te verantwoorden als ze zich voordoen in de staat van baten en lasten.

VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOORZIENINGEN

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

BESTEMMINGSRESERVES

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

BESTEMMINGSFONDSEN

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

ALGEMENE RESERVE

Het positieve respectievelijk negatieve exploitatiesaldo wordt gedoteerd respectievelijk onttrokken aan de algemene reserve voor zover niet bestemd aan bestemmingsreserves of bestemmingsfondsen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**ALGEMEEN**

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben ongeacht of zij hebben geresulteerd in ontvangsten dan wel uitgaven. De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben tenzij anders is vermeld.

KOSTEN

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben tenzij anders is vermeld.

SUBSIDIES

Subsidies worden conform de subsidietoezegging als bate verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De subsidiebaten worden verantwoord voor zover daar op grond van de beschikking aanspraak op kan worden verwacht. De reeds ontvangen en niet bestede subsidie wordt per jaareinde als kortlopende verplichting verantwoord.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

PERSONEELSLASTEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

PENSIOENLASTEN

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling werknemers.

PENSIOENREGELING WERKNEMERS

De stichting heeft een pensioenregeling voor haar werknemers. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- * De pensioenaanspraken worden berekend op basis van beschikbare premie. De beschikbare premie wordt maandelijks vastgesteld.
- * Voor de berekening van de beschikbare premie wordt uitgegaan van de pensioengrondslag.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

SPECIFICATIES BIJ BALANS (MVA)

9

MVA (1)	verbouwing/ inrichting	inventaris	hard-/ software	beveiliging	Totaal
Stand per 1 januari 2023					
Verkrijgingswaarden	8.341	16.443	27.530	4.291	56.605
Cumulatieve afschrijvingen	1.486	8.070	8.367	816	18.739
Boekwaarden	6.856	8.373	19.163	3.475	37.866
Mutaties					
Investeringen	-	-	5.077	-	5.077
Desinvesteringen	-	-		-	-
Afschrijvingen	1.668	3.269	5.802	858	11.597
Saldo	-1.668	-3.269	-725	-858	-6.520
Stand per 31 december 2023					
Verkrijgingswaarden	8.341	16.443	32.607	4.291	61.682
Cumulatieve afschrijvingen	3.154	11.339	14.169	1.674	30.336
Boekwaarden	5.187	5.104	18.438	2.616	31.346
Afschrijvingspercentages	20%	20%	20%	20%	

	31 december 2023	31 december 2022
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Waarborgsom huur	9.502	9.502
Debiteuren	-	2.180
Subsidie Regulier:		
Stand 1 januari	-	110.041
Afrekening voorgaande jaren	-	-110.041
Subsidiebeschikking	1.365.000	1.164.990
Ontvangen voorschotten	-1.365.000	-1.164.990
Nog te ontvangen subsidie OCW	-	-
Overig		
Vooruitbetaalde huur en servicekosten	10.972	10.539
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.294	1.254
Vooruitbetaalde salarisadministratie	-	1.834
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	22.438	13.946
Vooruitbetaalde premie WIA/WGA	4.788	4.204
Vooruitbetaalde kosten	3.058	260
Pensioenpremie		4.497
Nog te ontvangen overig	8.271	11.139
	50.821	47.673
Totaal vorderingen en overlopende activa	60.322	59.354
Liquide middelen (3)		
bank, spaarrekening, kas	229.086	183.425
Totaal liquide middelen	229.086	183.425

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

	31 december 2023	31 december 2022
Algemene reserve (4)		
Stand per 1 januari	6.359	6.359
Stand per 31 december	6.359	6.359
Bestemmingsreserves (5)		
T.b.v. Continuïteit organisatie		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Stand per 31 december	100.000	100.000
In de bestuursvergadering van 16 april 2015 heeft het bestuur het besluit genomen om een bedrag van € 100.000 te reserveren ten behoeve van de continuïteit van stichting.		
Bestemmingsfondsen (6)		
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	30.938	64.346
Bestemming resultaat boekjaar	-1.966	-33.408
Stand per 31 december	28.973	30.938
De egalisatiereserve heeft het karakter van een bestemmingsfonds. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag. De reserve bedraagt maximaal 10% van de subsidie.		
Totaal eigen vermogen	135.331	137.296

	31 december 2023	31 december 2022
Schulden en overlopende passiva (7)		
<i>Crediteuren</i>	51.035	17.260
<i>Belastingen en premies</i>		
Loonheffing	25.147	19.445
<i>Subsidies (verloop boekjaar)</i>		
Stand 1 januari	15.960	-
Ontvangen subsidie ouder/jeugdsteunpunt	24.200	45.000
Bestede subsidie	-30.008	-29.040
Stand per 31 december	10.152	15.960
<i>Overig</i>		
Reservering vakantiegeld en -uren	78.652	73.740
Accountant	12.500	12.500
Nog te betalen overig	7.939	2.895
Nog af te rekenen proj. ouderinitiatieven		1.550
Vooruitontvangen		-
	99.091	90.684
Totaal schulden en overlopende passiva	185.425	143.349

HUURCONTRACT

Per 1 juli 2020 is een huurovereenkomst gesloten met de heer H.C.J. de Rijk.

De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar met als einddatum 30 juni 2025. Er is de mogelijkheid tot verlenging tot en met 30 juni 2028 (zgn. huurdersoptie)

Daarna is verlenging mogelijk met een termijn van telkens 3 jaar.

In het huurcontract is een breakoptie opgenomen in het geval van het stopzetten van de subsidie door het Ministerie van OCW.

Bij aanvang van de overeenkomst bedraagt de huur € 36.850 per jaar.

In het verslagjaar bedraagt de huur € 40.192 per jaar.

Betaling vindt plaats per kwartaal.

SERVICEKOSTEN EN NUTSBEDRIJVEN

De huurnota wordt per jaar verhoogd met een voorschot van € 2.831 voor de servicekosten.

Betaling vindt plaats per kwartaal.

In deze servicekosten zijn water en verwarming niet inbegrepen deze worden afzonderlijk door de nutsbedrijven in rekening gebracht.

ICT-CONTRACTEN

De stichting heeft een overeenkomst met UNO Automatiseringsdiensten BV voor werkplek-abonnementen en levering van Microsoft softwarelicenties. De kosten hiervoor bedragen ca € 18.062 op jaarbasis. De kosten worden maandelijks gefactureerd.

BATEN

Subsidies OCW (8)

regulier

Ouder- en jeugdsteunpunt

Begroting 2023	Resultaat 2023	Resultaat 2022
1.365.000	1.365.000	1.164.990
30.000	30.008	29.040
1.395.000	1.395.008	1.194.030

LASTEN

	Begroting 2023	Resultaat 2023	Resultaat 2022
<i>Salarislasten (9)</i>			
Salarissen	819.097	801.392	680.687
Sociale lasten	133.185	130.116	106.267
Pensioenlasten	-	35.816	31.434
Opbouw/opslag VT	-	4.489	4.728
Ontvangen ziekengelden	-	-	-18.324
Betaald ouderschapsverlof	-	-7.051	-3.833
totaal salarislasten	952.283	964.762	800.959
<i>Overige personele lasten (10)</i>			
WGA/WIA	4.178	1.898	2.253
Herverzekering ziekteverzuim	15.000	18.231	12.052
Uitkering herverzekering ziekteverzuim		-43.870	-25.551
Arbodiensten		2.251	2.142
Mutatie reservering uren		423	10.769
Reiskosten	10.000	18.850	12.838
Deskundigheidsbevordering	10.000	18.817	10.505
Wervingskosten personeel		4.777	4.183
Ingehuurd personeel	16.000	12.907	13.084
Overige personele kosten	8.710	6.899	9.407
totaal ov. pers. lasten	63.888	41.182	51.683
Totaal personele lasten	1.016.171	1.005.945	852.641
<i>Afschrijvingen (11)</i>			
Verbouwing/inrichting		1.668	613
Inventaris		3.269	3.289
Beveiliging		858	448
Hard- en software		5.802	6.862
totaal afschrijvingen	7.579	11.597	11.211
<i>Huisvesting (12)</i>			
Huur	38.000	40.192	37.583
Servicekosten	2.900	2.831	2.831
Schoonmaakkosten	5.000	5.407	5.268
Energiekosten	3.900	5.998	3.582
Verzekeringen/belastingen huisvesting	3.000	1.593	2.175
Beveiliging	750	1.211	1.592
Overige huisvestingskosten	1.000	1.165	920
totaal huisvesting	54.550	58.396	53.950

	Begroting 2023	Resultaat 2023	Resultaat 2022
Organisatie (13)			
Druk- ,kopieerkosten en porto	1.000	-	840
Rente / bankkosten		557	541
Accountant	12.000	12.100	12.052
Administratie	3.000	3.668	3.138
Advieskosten verz/pensioenen	4.000	4.523	3.969
Advieskosten overig	6.000	6.331	4.380
Bestuurs-/RvTvergaderkosten	1.500	2.245	2.474
Vakliteratuur / documentatie		741	497
Bijdragen / contributies	500	1.057	518
Kleine inventarisaanschaffen		237	1.287
Kantoorbenodigdheden		91	-
ICT kosten	22.000	25.651	19.895
Verzekeringen organisatie		2.076	2.040
Overige organisatiekosten	4.200	3.178	1.214
totaal organisatie	54.200	62.455	52.844
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)			
Vliegende brigade	30.000	30.008	29.040
A. Informatiepunt	29.000	17.204	32.025
B. Ouderpanel/Staat van de ouder	88.500	74.263	95.230
C. Communicatie & campagnes	87.500	105.083	78.406
D.Ondersteuning ouderorganisaties	27.500	30.320	22.905
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie.	-	2.786	-
totaal materiele kst. Subs. OCW	262.500	259.665	257.605

VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten sluit met een resultaat voor bestemming van € 1.966 negatief. Voorgesteld is om dit resultaat te onttrekken aan de egalisatiereserve. Vooruitlopend op de bestemming is dit resultaat reeds in de jaarrekening verwerkt. Het totale vermogen bedraagt € 135.331.

Verantwoordingsmodel WNT 2023

WNT-verantwoording 2023 Stichting Ouders & Onderwijs

De WNT is van toepassing op Stichting Ouders & Onderwijs. Het voor Stichting Ouders & Onderwijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 223.000

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2023	
bedragen x € 1	L. Vlaming
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.345
Beloningen betaalbaar op termijn	3.713
<i>Subtotaal</i>	<i>99.058</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	99.058
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2022	
bedragen x € 1	L. Vlaming
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	[01/01 t/m 31/12]
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1.0
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.065

Beloningen betaalbaar op termijn	3.563
<i>Subtotaal</i>	<i>94.267</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	216.000
Bezoldiging	94.267

1b. niet van toepassing

1c. niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.V.H. van den Berg	Voorzitter RvT
A.M. Wilschut	Lid RvT
T.F. Monfils	Lid RvT
M. Peppelman	Lid RvT
M. Saiah	Lid RvT

1e. niet van toepassing

1f. niet van toepassing

1g. niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

BESTUURSVERKLARING

Het bestuur verklaart dat deze jaarrekening de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in dit financieel verslag volledig zijn opgenomen.

En dat de jaarrekening cf. de Richtlijn C1 (kleine organisaties -zonder winststreven) is opgesteld.

Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van bestuur en Raad van Toezicht op 21 mei 2024

directeur-bestuurder:

L. Vlaming

Raad van Toezicht:

Mw. M.V.H. van den Berg (voorzitter)

Dhr. T.F. Monfils (vice-voorzitter)

Dhr. A.M. Wilschut (lid)

Mw. M. Peppelman (lid)

Dhr. M. Saiah (lid)

D. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van stichting Ouders & Onderwijs

Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Ouders & Onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ouders & Onderwijs per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rjk Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder- winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ouders & Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het financieel verslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het jaarverslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en het bestuursverslag alle informatie bevat die op grond van Rijk-Richtlijn C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Rijk-Richtlijn C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het

voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2023, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan

voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 27 mei 2024

AuditNL West B.V.

drs. D.J.M. van Buijtene RA