

Stichting Ouders & Onderwijs

Jaarverslag
2024

A. Bestuursverslag 2024

B. Jaarverslag Raad van Toezicht 2024

C. Jaarrekening

Balans	2-3
Staat van baten en lasten	4
Algemene gegevens	5
Grondslagen	6-8
Toelichtingen op de balans	9-12
Niet in balans opgenomen verplichtingen	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	14-16
WNT verantwoording 2024	17-18
Bestuursverklaring	19

D. Overige gegevens waaronder controleverklaring

A. Bestuursverslag stichting Ouders & Onderwijs over het jaar 2024

1. Samenstelling bestuur

Stichting Ouders & Onderwijs kent een éénhoofdig bestuur: mevrouw L. Vlaming, directeur-bestuurder.

De stichting kent verder een Raad van Toezicht, bestaande uit:

Mevrouw M.V.H. van den Berg – voorzitter

De heer T.F. Monfils – vicevoorzitter

De heer A.M. Wilschut – lid

Mevrouw M. Peppelman – lid – op 31-12-2024 opgevolgd door mevrouw R. Abrahams

De heer M. Saiah – lid

2. Activiteitenverslag 2024

De statutaire doelstelling van stichting Ouders & Onderwijs luidt: “De stichting heeft ten doel op te komen voor ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek.”

De stichting Ouders & Onderwijs bezorgt ten behoeve van de verantwoording van de instellingssubsidie van het ministerie van OCW over het jaar 2024 parallel aan dit bestuursverslag een activiteitenverslag en een bijbehorende financiële verantwoording aan het ministerie. Ook de Raad van Toezicht stelt een jaarverslag 2024 op over zijn eigen werkzaamheden.

In het activiteitenverslag 2024 worden beschreven:

- De vertaling van de statutaire doelstelling van de stichting Ouders & Onderwijs in doelstellingen voor het jaar 2024;
- Het beleid waarmee de doelstellingen zijn nagestreefd;
- Hoe het beleid is geoperationaliseerd in vijf hoofdactiviteiten, nader onderverdeeld in een aantal deelactiviteiten.

3. Risico's voor de stichting Ouders & Onderwijs in het behalen van haar doelen

Het bestuur van de stichting Ouders & Onderwijs ziet als voornaamste risico voor haar statutaire doelstelling en voor de continuïteit van de organisatie de afhankelijkheid van één subsidiegever en de omstandigheid dat deze subsidie op jaarbasis wordt toegekend. Zou de subsidieregeling wegvallen, dan betekent dit de facto dat de organisatie dient te worden afgebouwd. Dit kan zich bijvoorbeeld voordoen indien de prioriteiten van de overheid verschuiven.

Hoewel als gevolg van de inherente onzekerheid van een jaarlijkse subsidieverlening het bestuur terughoudend is met het aangaan van langlopende verplichtingen, is het bestuur van mening dat de voornemens van het ministerie en de huidige financiële positie het opmaken van een jaarrekening op basis van continuïteit in de bedrijfsvoering rechtvaardigt. Er zijn geen signalen bekend dat het ministerie voornemens is de financiering te beëindigen en er is een intensieve en positieve samenwerking met het ministerie.

4. Voornemens en inmiddels in het jaar 2025 genomen besluiten

De stichting Ouders & Onderwijs heeft voor het jaar 2025 een verzoek voor instellingssubsidie ingediend bij het ministerie van OCW. Deze subsidie is inmiddels schriftelijk toegekend.

De begroting voor 2025 is op hoofdlijnen als volgt ingericht:

Voor de realisatie van onze doelstellingen verdelen we de in te zetten middelen als volgt:

A. Informatiepunt	€ 522.690
B. Ouderpanel en Staat van de Ouder	€ 134.900
C. Communicatie en campagnes	€ 246.520
D. Ondersteuning ouderorganisaties	€ 93.680
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie	€ 375.210
Totaal:	€ 1.373.000

Deze begroting wordt geheel gedekt met de voor 2025 toegekende subsidie met eenzelfde totaalbedrag.

Het voor 2025 geformuleerde beleid en de voor 2025 voorziene activiteiten bouwen voort op het beleid gevoerd en de activiteiten uitgevoerd in 2024. We zetten we de advisering van ouders voort en werken we o.a. aan het ontwikkelen van meer themapagina's op onze website om ouders nog beter te informeren over voor hen relevante onderwerpen. Ook onze vertegenwoordigende functie namens ouders in de onderwijssector zetten we voort. We blijven ernaar streven onze communicatie met ouders laagdrempelig en toegankelijk te maken en houden.

5. **Beleid van de organisatie met betrekking tot de omvang en de functie van het vrij besteedbare vermogen**
- De stichting Ouders & Onderwijs beschikt over een vrij besteedbaar vermogen van € 6.359 in de vorm van een algemene reserve en een bestemmingsreserve t.b.v. de continuïteit van de organisatie van € 100.000. In het onverhoopte geval van de beëindiging van de organisatie zullen deze middelen worden ingezet om de daarmee gepaard gaande kosten zoveel mogelijk te dekken.
 - Eind 2022 was er een egalisatiereserve ter hoogte van € 28.973. Aan deze reserve is in 2024 € 26.790 (resultaat boekjaar) toegevoegd. De egalisatiereserve eind 2024 bedraagt daarmee € 55.763.

Vastgesteld door de directeur-bestuurder d.d. 20 mei 2025

Datum: 20 mei 2025

Plaats: Utrecht



Mevrouw L. Vlaming
Directeur-bestuurder

B, Jaarverslag Raad van Toezicht 2024

Algemeen

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het bestuur, adviseert het bestuur en treedt op als kritisch sparring partner van het bestuur. Verder vervult de Raad van Toezicht de rol van werkgever van het bestuur.

Het is een orgaan dat op relatieve afstand van de organisatie gedegen kennis neemt van wat er in de organisatie en het onderwijsveld speelt. De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid en het beheer van het bestuur en volgt de resultaten maar ook de risico's. Ook controleert de Raad van Toezicht of de wetten en regels nageleefd worden, waaronder de integriteit van de bestuurder. De Raad van Toezicht heeft daarbij de bevoegdheid om het bestuur te benoemen en te ontslaan. De volledige taken en bevoegdheden van de raad staan beschreven in de statuten en het reglement van toezicht.

De Raad van Toezicht kent twee commissies die allebei de taak hebben de voltallige raad te adviseren op specifieke onderwerpen:

Auditcommissie

De Auditcommissie adviseert de Raad van Toezicht over het financiële beleid en beheer van de stichting. Hiertoe treedt de Auditcommissie ook ieder jaar in overleg met de accountant. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Benoemings- en remuneratiecommissie

De benoemings- en remuneratiecommissie adviseert de Raad van Toezicht ten aanzien van de naleving van codes en wet- en regelgeving op het gebied van governance. De commissie vervult de werkgeversrol richting het bestuur. De commissie voert hiertoe functionerings- en beoordelingsgesprekken met de bestuurder. De bevindingen van de commissie worden gerapporteerd aan de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestond geheel 2024 uit vijf leden. Marieke Peppelman trad per 31-12-2024 op eigen verzoek terug als toezichthouder. In haar plaats is Raquel Abrahams benoemd. Met ingang van het nieuwe jaar neemt zij haar werkzaamheden op zich. De raad is zodanig samengesteld dat verschillende expertises aanwezig zijn, zodat met een brede blik en vanuit verschillende invalshoeken het realiseren van de doelstellingen van Ouders & Onderwijs kan worden beoordeeld. Er is bewust gekozen voor een zodanige samenstelling dat er leden zijn die vertrouwd zijn met het eigene van een onderwijsorganisatie en leden die met een eigen expertise vanuit andere sectoren naar de stichting en haar doelstelling kijken. Bij alle leden bestaat (uiteraard) grote betrokkenheid bij het onderwijs.

Rooster van aftreden en nevenfuncties

In onderstaand schema staat voor alle leden van de Raad van Toezicht wat de datum van aan- en aftreden is, of een lid herbenoembaar is, wat de hoofdbetrekking is van het betreffende lid en wat de nevenfuncties zijn.

Raadslid	gestart	Eind	Herbe	hoofdbetrekking	nevenfuncties
----------	---------	------	-------	-----------------	---------------

		datum	noem baar		
Marije van den Berg	09-12-2021	01-01-2026	ja	Zelfstandig onderzoeker en adviseur lokaal bestuur	Vice-voorzitter rekenkamercommissie Leiden en Leiderdorp, voorzitter Druckerfonds
Theo Monfils	01-06-2021	01-06-2025	ja	Bestuurssecretaris Hogeschool Rotterdam (tot 1-12-2024)	
Anne Wilschut	09-12-2021	01-01-2026	ja	COO BlackRock Netherlands and Nordics	Bestuurslid DUFAS
Marieke Peppelman	22-11-2022	01-12-2026	nvt	Algemeen directeur Het Westeraam	
Mohammed Saiah	22-11-2022	01-12-2026	ja	Adviseur VSBfonds	mede-oprichter OM Campaign Company Toezichthouder Utrecht Natuurlijk Bestuurslid Echt Overvecht

Vergaderingen en verrichte werkzaamheden

De Raad van Toezicht kwam vier maal bijeen in 2024. Tijdens de vergaderingen kwamen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Jaarrekening en jaarverslag 2023
- Accountantsverslag 2023
- Voortgangsrapportages over tussentijdse resultaten 2024
- Bestuursverslag 2023
- Jaarplan Ouders & Onderwijs 2025
- Subsidie-aanvraag en begroting 2025
- Meerjarenplan 2024-2028
- Statutenwijziging (aanpassing aan wetgeving en aanpassing zittingstermijn voorzitter Ouderadviesraad
- opstellen toezichtkader Raad van Toezicht
- Werving nieuwe toezichthouder (wegens vertrek Marieke Peppelman per 1-1-2025)
- verlenging huurcontract kantoorpand

Evaluatie Raad van Toezicht

Voor 2024 geldt dat de raad erin geslaagd is om de bezetting van de raad en zijn commissies op peil te houden. Eind 2024 is een schriftelijke evaluatie uitgevoerd die de raad in 2025 zal bespreken. Uit de resultaten blijkt onder andere dat:

- de raad evenwichtig is samengesteld en effectief opereert
- de commissies goed functioneerden ten opzicht van de voltallige raad
- er een goede balans is tussen afstand en betrokkenheid, tussen toezicht en advies
- het samenspel met de bestuurder wordt gewaardeerd (met een 9)
- de rolverdeling tussen raad en bestuur duidelijk, effectief en geaccepteerd bevonden wordt
- de raad zich bewuster geworden is van het eigen toezicht-model en dat in de praktijk meer en meer hanteert c.q. wil gaan hanteren

Vergoedingen

De leden van de Raad van Toezicht ontvingen geen vergoeding, anders dan de vergoeding van gemaakte (reis)kosten.

Namens de Raad van Toezicht,

Datum: 20 mei 2025

Plaats: Utrecht

Marije van den Berg
voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marije van den Berg', with a large, stylized flourish at the end.

C. Jaarrekening

Stichting Ouders & Onderwijs

**Financieel verslag
1 januari t/m 31 december 2024**

BALANS activa (na resultaatbestemming)**2**

	31 december 2024	31 december 2023
<i>Materiële vaste activa (1)</i>		
Verbouwing/inrichting	3.462	5.187
Inventaris	1.762	5.104
Hard-/software	14.542	18.438
Beveiliging	2.409	2.616
	22.175	31.346
<i>Vorderingen en overlopende activa (2)</i>		
Waarborgsom	9.502	9.502
Debiteuren	-	-
Overige	19.612	50.821
	29.114	60.322
<i>Liquide middelen (3)</i>	215.954	229.086
	215.954	229.086
Totaal Activa	267.242	320.754

3

	31 december 2024	31 december 2023
Vermogen		
Algemene reserve (4)	6.359	6.359
Bestemmingsreserves (5)	100.000	100.000
Bestemmingsfondsen (6)	55.763	28.973
Totaal eigen vermogen	162.122	135.331
Schulden		
en overlopende passiva (7)		
Crediteuren	8.105	51.035
Belastingen en premies	21.426	25.147
Subsidies	-	10.152
Overig	75.589	99.091
	105.121	185.425
Totaal Passiva	267.242	320.754

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

4

	Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
Baten			
Subsidie OCW (8)	1.373.126	1.376.392	1.395.008
Totaal baten	1.373.126	1.376.392	1.395.008
Lasten			
Personeel (9)	979.716	960.995	964.762
Overige personeel (10)	74.000	67.501	41.182
Afschrijvingen (11)	11.360	11.957	11.597
Huisvesting (12)	56.850	59.244	58.396
Organisatie (13)	51.700	62.584	62.455
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)	199.500	189.632	259.665
Totaal exploitatie	1.373.126	1.351.912	1.398.057
Betaalde rente		-	-
Ontvangen rente		2.310	1.083
Overige baten	-	-	-
Exploitatie resultaat	-	26.790	-1.966
Bestemming:			
Egalistatiereserve		26.790	-1.966
Totaal resultaatbestemming		26.790	-1.966

ALGEMEEN

De stichting is opgericht op 25 oktober 2013 en draagt de naam Stichting Ouders & Onderwijs.

VESTIGING

De Stichting Ouders & Onderwijs is gevestigd te Utrecht op het adres:
Groenmarktstraat 56 (3521 AV)

KAMER VAN KOOPHANDEL

De Stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Den Haag en is geregistreerd onder nummer 59142952. (RSIN: 853336787)

BESTUUR

Het bestuur van de Stichting bestaat per 31 december 2024 uit:
Mw. L. Vlaming directeur-bestuurder

RAAD VAN TOEZICHT

Mw. M.V.H. van den Berg	voorzitter
Dhr. T.F. Monfils	vice-voorzitter
Dhr. A.M. Wilschut	lid
Mw. R.C. Abrahams	lid
Dhr. M. Saiah	lid

CONTACTPERSOON

De dagelijkse leiding van de stichting berust in 2024 bij mw. L. Vlaming, directeur-bestuurder.

BELASTINGEN

De Stichting is niet belastingplichtig voor de Omzetbelasting.
De Stichting is niet belastingplichtig voor de Vennootschapsbelasting.
De Stichting is wel belastingplichtig voor de Loonbelasting. Aangiften worden verzorgd door VismaRAET BV te Amersfoort.

ANBI

De Stichting bezit sinds 1 januari 2016 de ANBI status. RSIN/fiscaal nummer 8533 36 787

ADMINISTRATIE

De financiële administratie wordt gevoerd op het bureau van de stichting.
De salarisadministratie wordt gevoerd door VismaRAET B.V., Amersfoort.

ACCOUNTANT

Drs. D.J.M. van Buijtene RA, AuditNL West BV, Boerhaavelaan 40, 2713 HX Zoetermeer,
info@auditnlwest.nl

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING**ALGEMENE GRONDSLAGEN**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de in Nederland van toepassing zijnde Richtlijn voor de jaarverslaggeving van de kleine organisatie-zonder-winststreven (C1). De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Alle bedragen luiden in euro's. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

ACTIVITEITEN

Stichting Ouders & Onderwijs, gevestigd te Utrecht, is opgericht in 2013 in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De Stichting heeft ten doel: op te komen voor alle ouders met kinderen in de schoolgaande leeftijd. Dit doet de Stichting door ouders te informeren en te adviseren over onderwijsgerelateerde zaken en door ouders te vertegenwoordigen richting de onderwijssector, de overheid, de media en de politiek.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA**MATERIËLE VASTE ACTIVA**

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met investeringssubsidies e.d. onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen.

Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

De afschrijvingspercentages zijn als volgt:

Verbouwing/inrichting	20%
Inventaris/kantoormachines	20%
Hard-/software	20%
Beveiliging	20%

Bijzondere waardevermindering vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst- en verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

IMMATERIELE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan.

Het ontwikkelen van software als webapplicaties behoren niet tot de voornaamste activiteit van de stichting en aangezien deze kosten ook worden begroot als kosten is er voor gekozen om de ontwikkelingskosten te verantwoorden als ze zich voordoen in de staat van baten en lasten.

VORDERINGEN

De vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief de transactiekosten. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

LIQUIDE MIDDELEN

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

VOORZIENINGEN

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Als de periode waarover de uitgaven contant worden gemaakt maximaal een jaar is, wordt de voorziening tegen nominale waarde gewaardeerd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na de eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

BESTEMMINGSRESERVES

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door het bestuur aangebracht.

BESTEMMINGSFONDSEN

Het deel van het eigen vermogen dat wordt afgezonderd omdat daaraan een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan en deze beperking is door derden aangebracht.

ALGEMENE RESERVE

Het positieve respectievelijk negatieve exploitatiesaldo wordt gedoteerd respectievelijk onttrokken aan de algemene reserve voor zover niet bestemd aan bestemmingsreserves of bestemmingsfondsen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT**ALGEMEEN**

Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben ongeacht of zij hebben geresulteerd in ontvangsten dan wel uitgaven.

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben tenzij anders is vermeld.

SUBSIDIES

Subsidies worden conform de subsidietoezegging als bate verantwoord in het jaar waarop ze betrekking hebben. De subsidiebaten worden verantwoord voor zover daar op grond van de beschikking aanspraak op kan worden verwacht.

KOSTEN

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben tenzij anders is vermeld.

AFSCHRIJVINGEN

De afschrijvingen zijn berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, hierbij is rekening gehouden met de verwachte toekomstige gebruiksduur en eventuele restwaarden.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

PERSONEELSLASTEN

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening.

PENSIOENLASTEN

De stichting heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst- en verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenregeling werknemers.

PENSIOENREGELING WERKNEMERS

De stichting heeft een pensioenregeling voor haar werknemers. De belangrijkste kenmerken van deze regeling zijn:

- * De pensioenaanspraken worden berekend op basis van beschikbare premie. De beschikbare premie wordt maandelijks vastgesteld.
- * Voor de berekening van de beschikbare premie wordt uitgegaan van de pensioengrondslag.

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de stichting. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

SPECIFICATIES BIJ BALANS (activa)

10

	31 december 2024	31 december 2023
Vorderingen en overlopende activa (2)		
Waarborgsom huur	9.502	9.502
Overig		
Vooruitbetaalde huur en servicekosten	11.922	10.972
Vooruitbetaalde verzekeringen	1.353	1.294
Vooruitbetaalde salarisadministratie	2.299	-
Vooruitbetaalde verzuimverzekering	-	22.438
Vooruitbetaalde premie WIA/WGA	-	4.788
Vooruitbetaalde kosten	1.248	3.058
Pensioenpremie	-	-
Nog te ontvangen overig	2.790	8.271
	19.612	50.821
Totaal vorderingen en overlopende activa	29.114	60.322
Liquide middelen (3)		
bank, spaarrekening, kas	215.954	229.086
Totaal liquide middelen	215.954	229.086

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

SPECIFICATIES BIJ BALANS (passiva)

11

	31 december 2024	31 december 2023
Algemene reserve (4)		
Stand per 1 januari	6.359	6.359
Stand per 31 december	6.359	6.359
Bestemmingsreserves (5)		
T.b.v. Continuïteit organisatie		
Stand per 1 januari	100.000	100.000
Stand per 31 december	100.000	100.000
In de bestuursvergadering van 16 april 2015 heeft het bestuur het besluit genomen om een bedrag van € 100.000 te reserveren ten behoeve van de continuïteit van stichting.		
Bestemmingsfondsen (6)		
Egalisatiereserve		
Stand per 1 januari	28.973	30.938
Bestemming resultaat boekjaar	26.790	-1.966
Stand per 31 december	55.763	28.973
De egalisatiereserve heeft het karakter van een bestemmingsfonds. De egalisatiereserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egalisatiereserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag. De egalisatiereserve bedraagt maximaal 10% van de subsidie.		
Totaal eigen vermogen	162.121	135.331

SPECIFICATIES BIJ BALANS (passiva)

12

	31 december 2024	31 december 2023
Schulden en overlopende passiva (7)		
<i>Crediteuren</i>	8.105	51.035
<i>Belastingen en premies</i>		
Loonheffing	21.426	25.147
<i>Subsidies (verloop boekjaar)</i>		
Stand 1 januari	10.152	15.960
Afrekening subsidie ouder/jeugdsteunpunt	-10.152	€ -
Aanvullende subsidie ouder/jeugdsteunpunt	3.267	24.200
Bestede subsidie	-3.267	-30.008
Stand per 31 december	-	10.152
<i>Overig</i>		
Reservering vakantiegeld en -uren	55.416	78.652
Accountant	12.500	12.500
Nog te betalen overig	5.318	7.939
Nog af te rekenen proj. ouderinitiatieven	2.355	-
	75.589	99.091
Totaal schulden en overlopende passiva	105.121	185.425

HUURCONTRACT

Per 1 juli 2020 is een huurovereenkomst gesloten met de heer H.C.J. de Rijk. De huurovereenkomst is aangegaan voor een periode van 5 jaar met als einddatum 30 juni 2025. In december 2024 is besloten tot verlenging tot en met 30 juni 2030. In het huurcontract is een breakoptie opgenomen in het geval van het stopzetten van de subsidie door het Ministerie van OCW. Bij aanvang van de overeenkomst bedraagt de huur € 36.850 per jaar. In 2024 is de huurovereenkomst uitgebreid met 1 extra parkeerplaats. In het verslagjaar bedraagt de huur € 44.347 per jaar. Betaling vindt plaats per kwartaal.

SERVICEKOSTEN EN NUTSBEDRIJVEN

De huurnota wordt per jaar verhoogd met een voorschot van € 2.831 voor de servicekosten. Betaling vindt plaats per kwartaal. In deze servicekosten zijn water en verwarming niet inbegrepen deze worden afzonderlijk door de nutsbedrijven in rekening gebracht.

ICT-CONTRACTEN

De stichting heeft een overeenkomst met UNO Automatiseringsdiensten BV voor werkplek-abonnementen en levering van Microsoft softwarelicenties. De kosten hiervoor bedragen ca € 18.062 op jaarbasis. De kosten worden maandelijks gefactureerd.

BATEN

Subsidies OCW (8)

regulier

Ouder- en jeugdsteunpunt

Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
1.373.125	1.373.125	1.365.000
-	3.267	30.008
1.373.125	1.376.392	1.395.008

LASTEN

	Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
<i>Salarislasten (9)</i>			
Salarissen	848.433	799.707	805.881
Sociale lasten	131.283	129.997	130.116
Pensioenlasten	-	31.291	35.816
Ontvangen ziekengelden	-	-	-
Betaald ouderschapsverlof	-	-	-7.051
totaal salarislasten	979.716	960.995	964.762
<i>Overige personele lasten (10)</i>			
WGA/WIA	2.000	2.490	1.898
Herverzekering ziekteverzuim +Arbo	16.000	26.369	20.482
Uitkering herverzekering ziekteverzuim	-	-	-43.870
Mutatie reservering uren	-	-23.098	423
Reiskosten	18.500	19.981	18.850
Deskundigheidsbevordering	12.000	8.729	18.817
Wervingskosten personeel	-	3.807	4.777
Ingehuurd personeel	17.000	18.578	12.907
Overige personele kosten	8.500	10.644	6.899
totaal ov. pers. lasten	74.000	67.501	41.182
Totaal personele lasten	1.053.716	1.028.496	1.005.945
<i>Afschrijvingen (11)</i>			
Verbouwing/inrichting	-	1.725	1.668
Inventaris/hard-en software	-	9.267	3.269
Beveiliging	-	964	858
totaal afschrijvingen	11.360	11.957	11.597
<i>Huisvesting (12)</i>			
Huur	40.000	43.347	40.192
Servicekosten	3.200	2.831	2.831
Schoonmaakkosten	5.000	6.248	5.407
Energiekosten	3.900	2.951	5.998
Verzekeringen/belastingen huisvesting	3.000	1.672	1.593
Beveiliging	750	1.141	1.211
Overige huisvestingskosten	1.000	1.053	1.165
totaal huisvesting	56.850	59.244	58.396

	Begroting 2024	Resultaat 2024	Resultaat 2023
Organisatie (13)			
Druk- ,kopieerkosten en porto	1.000	1.092	-
Rente / bankkosten		700	557
Accountant	12.000	15.219	12.100
Administratie	3.000	4.321	3.668
Advieskosten verz/pensioenen	7.500	5.934	4.523
Advieskosten overig		2.108	6.331
Bestuurs-/RvTvergaderkosten	1.500	837	2.245
Vakliteratuur / documentatie		790	741
Bijdragen / contributies	500	1.252	1.057
Kleine inventarisaanschaffen		568	237
Kantoorbenodigdheden		177	91
ICT kosten	22.000	23.627	25.651
Verzekeringen organisatie		2.669	2.076
Overige organisatiekosten	4.200	3.289	3.178
totaal organisatie	51.700	62.584	62.455
Directe materiele kosten subsidie OCW (14)			
Vliegende brigade	-	3.267	30.008
A. Informatiepunt	19.500	17.237	17.204
B. Ouderpanel/Staat van de ouder	51.000	47.822	74.263
C. Communicatie & campagnes	94.000	91.331	105.083
D.Ondersteuning ouderorganisaties	35.000	29.975	30.320
E. Gesprekspartner onderwijssector en ministerie.	-	-	2.786
totaal materiele kst. Subs. OCW	199.500	189.632	259.665

VERWERKING VAN HET RESULTAAT

De staat van baten en lasten sluit met een resultaat voor bestemming van € 26.790 positief. Voorgesteld is om dit resultaat toe te voegen aan de egalisatiereserve. Vooruitlopend op de bestemming is dit resultaat reeds in de jaarrekening verwerkt. Het totale vermogen bedraagt € 162.122.

WNT-verantwoording 2024 STICHTING OUDERD & ONDERWIJS

De WNT is van toepassing op OUDERS & ONDERWIJS. Het voor STICHTING OUDERS & ONDERWIJS toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000. (Algemeen bezoldigingsmaximum)

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	L. VLAMING
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	100.932
Beloningen betaalbaar op termijn	3.362
<i>Subtotaal</i>	<i>104.293</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 104.293
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t. / [INVULLEN]
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	L. VLAMING
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	95.345
Beloningen betaalbaar op termijn	3.713
<i>Subtotaal</i>	<i>99.058</i>

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ¹⁰	223.000
Bezoldiging	99.058

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Niet van toepassing

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Gegevens 2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
M.V.H. van den Berg	Voorzitter RvT
A.M. Wilschut	Lid RvT
T.F. Monfils	Lid RvT
M.Peppelman	Lid RvT
M. Saiah	Lid RvT

Tabel 1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is.

Niet van toepassing

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatiebepaling van toepassing is

Niet van toepassing

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

BESTUURSVERKLARING

Het bestuur verklaart dat dit financieel verslag de vermogenspositie alsmede het saldo van de staat van baten en lasten juist weergeeft en dat alle bezittingen en verplichtingen in dit financieel verslag volledig zijn opgenomen.

En dat de jaarrekening cf. de Richtlijn C1 (kleine organisaties -zonder winststreven) is opgesteld.

Vastgesteld in de gezamenlijke vergadering van bestuur en Raad van Toezicht op 20 mei 2025

directeur-bestuurder:

L. Vlaming

Raad van Toezicht:

Mw. M.V.H. van den Berg (voorzitter)

Dhr. T.F. Monfils (vice-voorzitter)

Dhr. A.M. Wilschut (lid)

Mw. R.C. Abrahams (lid)

Dhr. M. Saiah (lid)

D. OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING

De controleverklaring is opgenomen op de volgende pagina's.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur en de raad van toezicht van stichting Ouders & Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Ouders & Onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Ouders & Onderwijs per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ouders & Onderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het jaarverslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat en het bestuursverslag alle informatie bevat die op grond van Rijk-Richtlijn C1 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met Rijk-Richtlijn C1.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende Rijk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het

bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2024, de ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn

waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zoetermeer, 20 mei 2025

AuditNL West B.V.

Digitaal ondertekend door:

Mario van Buijtene
20 mei 2025 12:51 +02:00

drs. D.J.M. van Buijtene RA